

POSTULARSE A GRADO: EL PASO QUE PONE EN MARCHA TU ACTA

Modalidad Actividades Complementarias de Formación · Nivel Tecnológico

Cuando te postulas a grado, tu proceso no termina: **empieza el trabajo de la Coordinación y del Consejo Curricular para expedir tu acta**, y el de todos tus compañeros. Por eso, el orden del proceso importa.

LA REGLA DE ORO

1. Sube TODOS tus soportes. → 2. Revísalos. → 3. Solo entonces, postúlate.

La postulación cierra tu expediente de forma irreversible: después de postularte **no podrás subir soportes nuevos ni cambiar los que ya cargaste.**

QUÉ PASA DESPUÉS DE QUE TE POSTULAS

1 Te postulas Tu expediente queda cerrado y listo para evaluar. TÚ	2 Verificación La Coordinación revisa tus soportes desde que te postulas. COORDINACIÓN	3 Aval El Consejo Curricular estudia y avala los resultados en sesión. CONSEJO CURRICULAR	4 Acta temporal Versión preliminar para que verifiques su contenido. COORDINACIÓN
5 Términos legales Aceptas el contenido de tu acta en la plataforma. TÚ	6 Encuesta Diligencias la encuesta de autoevaluación. TÚ	7 Acta final Firmada y con QR, aprox. un día después. PLATAFORMA	8 Trámite de grado Pagas derechos y entregas documentos en la Secretaría Académica. TÚ · SECRETARÍA

Cada paso depende del anterior. Si un expediente se reabre, toda la cadena se corre... para todos.

Piénsalo como un banquete de grado

Hay un plazo para confirmar asistencia, porque con esa lista se compran los alimentos, se arman las mesas y se asignan los puestos. Nadie puede avisar el día anterior que sí va. **Tu postulación es tu confirmación: con ella se organiza el trabajo de la Coordinación y del Consejo Curricular para expedir las actas de todos.**

¿POR QUÉ NO SE PUEDEN CAMBIAR SOPORTES DESPUÉS DE POSTULARTE?

1 Tu acta necesita un aval colegiado Ninguna acta se expide sin el aval del Consejo Curricular. Cambiar un soporte ya evaluado obliga a volver a llevar el caso al Consejo.	2 Los plazos no los fija la Coordinación La Secretaría Académica de la Facultad Tecnológica fija una fecha máxima para el trámite de grado. Las actas deben estar listas antes, con margen.
3 Un expediente reabierto retrasa a todos La Coordinación y el Consejo trabajan con una sola agenda. El tiempo que se va en reprocesos se le quita a la expedición de las actas de los demás.	4 Es lo justo con quien cumplió Dar más plazo a unos pocos sería injusto con quienes organizaron sus actividades y subieron sus soportes a tiempo, a veces con mucho esfuerzo.

UN EJEMPLO REAL: ASÍ DE AJUSTADO ES EL CALENDARIO

En el período actual, una vez avalados los resultados y expedidas las actas temporales, así quedó la semana:

Martes y miércoles	Quienes ya tienen acta temporal aceptan los términos legales y diligencian la encuesta.
Hasta el jueves	Plazo para completar esos pasos y que la plataforma genere el acta final.
Jueves y viernes	Descarga de las actas finales firmadas y con código QR.
Viernes	Plazo máximo de la Secretaría Académica para gestionar el proceso de grado.

Y además de su acta final, los estudiantes deben pagar sus derechos de grado y reunir los documentos que pide la Secretaría Académica. Un solo reproceso puede dejar a estudiantes cumplidos recibiendo su acta el último día, sin margen. **La regla existe para protegerte a ti.**

ANTES DE HACER CLIC EN «POSTULARME», VERIFICA:

- ☐ Todas mis actividades fueron preaprobadas antes de realizarlas.
- ☐ Tengo el certificado de CADA actividad, a mi nombre, con fechas, horas y forma de verificación.
- ☐ Subí el soporte de CADA actividad y revisé que el PDF sea el correcto (la plataforma permite una sola carga).
- ☐ Verifiqué en «Mis solicitudes» que mi puntaje alcanza mínimo 3.0.
- ☐ Entiendo que, al postularme, ya no podré subir ni cambiar nada.

Si te falta algo, no te postules todavía. Postularte antes de tiempo no acelera tu grado: puede hacer que pierdas la modalidad.

Fundamento: entrega única de certificados «para calcular la calificación y cerrar el caso en un solo proceso», Acuerdo 004 de 2026 del Consejo Académico, Art. 53, párrafo tercero ([texto oficial](#)). Tutorial: [«Subir los soportes y luego postularse a Grado»](#).

Coordinación Tecnología en Sistematización de Datos e Ingeniería en Telemática · tecsistematizaciondatos@udistrital.edu.co · ingtelematica@udistrital.edu.co · (601) 3239300 Ext. 5009 - 5008