

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA COMPLETO DEL SISTEMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

La parte 1 es la explicación resumida para el estudiante

La parte 2 es la explicación detallada para la coordinación y el Consejo Curricular

La parte 3 es la explicación detallada del funcionamiento del sistema

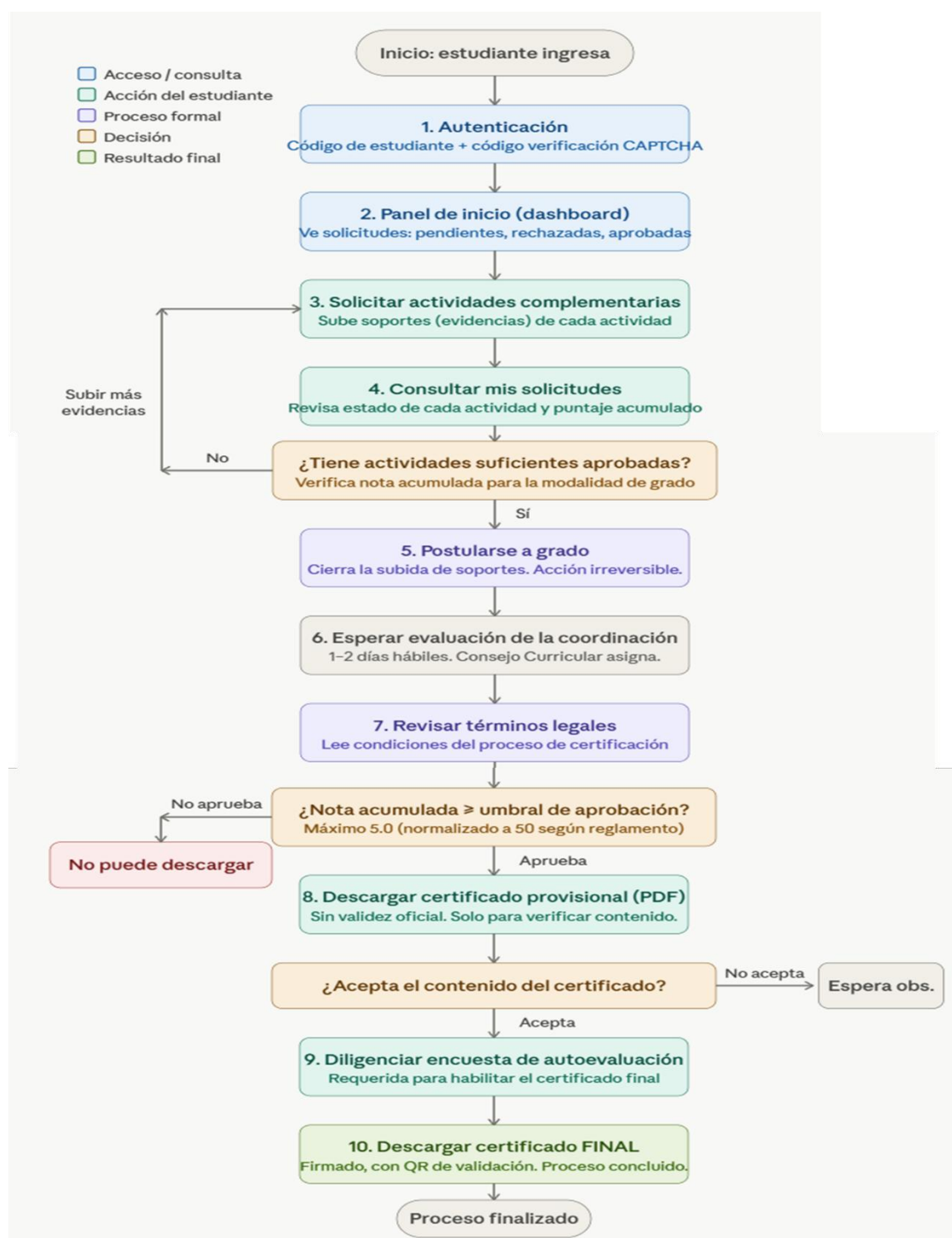
Manual Disponible para todos los estudiantes en la siguiente dirección:

https://sistematizaciondedatos.com/wp-content/certificacion/manual/Manual_Usuario_Publicado.pdf

PARTE 1

EXPLICACION RESUMIDA DE LOS PROCESOS QUE
DEBE EJECUTAR EL ESTUDIANTE EN LA
PLATAFORMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
DE FORMA RESUMIDA

La plataforma de actividades complementarias tiene un proceso claramente definido



El anterior diagrama explica clara y concretamente el flujo de acciones que debe seguir un estudiante para culminar su proceso de actividades complementarias. Se elaboró el anterior diagrama con el fin de dar una explicación que permita al estudiante comprender los pasos que debe seguir.

Inicio del proceso

El proceso comienza cuando el estudiante accede a la plataforma de gestión de actividades complementarias.

1. Autenticación

El estudiante ingresa utilizando su código estudiantil y resuelve el código de verificación CAPTCHA.

Este mecanismo permite controlar el acceso y evitar el uso de robots o accesos automatizados. Una vez validada la información, la plataforma permite el ingreso al sistema.

2. Panel principal (Dashboard)

Después del ingreso, el sistema presenta un panel principal en el cual el estudiante puede consultar el estado de sus actividades.

En este panel se muestran:

- solicitudes pendientes;
- actividades aprobadas;
- actividades rechazadas.

Esta información le permite conocer el avance de su proceso.

3. Solicitar actividades complementarias

El estudiante registra las actividades complementarias realizadas y adjunta los respectivos soportes o evidencias.

Estas solicitudes quedan almacenadas en la plataforma y posteriormente serán revisadas por la coordinación o por los profesores encargados.

4. Consultar mis solicitudes

El estudiante puede revisar en cualquier momento el estado de sus actividades y observar el puntaje acumulado que ha obtenido hasta ese momento.

Además, puede conocer cuáles actividades han sido aprobadas, rechazadas o permanecen pendientes de evaluación.

Punto de decisión: ¿Tiene suficientes actividades aprobadas?

En esta etapa el estudiante verifica si el puntaje acumulado es suficiente para optar por la modalidad de grado.

Si la respuesta es NO

El estudiante continúa cargando nuevas evidencias y el proceso regresa a la etapa de solicitud de actividades complementarias.

Si la respuesta es SÍ

El estudiante puede iniciar formalmente el proceso de postulación a grado.

5. Postularse a grado

Cuando el estudiante considera que ha reunido las actividades suficientes, realiza la postulación a grado.

Esta acción es irreversible y, a partir de ese momento, el sistema bloquea la posibilidad de subir nuevos soportes. El proceso continúa con la evaluación definitiva de las actividades presentadas.

6. Esperar evaluación de la coordinación

La coordinación realiza la revisión final de todos los soportes presentados.

Esta etapa puede tomar aproximadamente entre uno y dos días hábiles. Durante esta revisión se determina la nota definitiva correspondiente a las actividades complementarias.

7. Revisar términos legales

Una vez finalizada la evaluación, el estudiante debe leer las condiciones legales del proceso.

En esta sección se informa que:

- existe una diferencia entre el certificado provisional y el certificado definitivo;
- la aceptación del certificado es una decisión definitiva;
- una vez aceptado el documento no será posible presentar nuevos soportes ni realizar reclamaciones posteriores.

Punto de decisión: ¿La nota acumulada alcanza el umbral de aprobación?

La nota máxima de la modalidad es 5.0 y el sistema la maneja internamente sobre una escala de 50 puntos. Cuando un estudiante supera dicho valor, la nota se normaliza automáticamente a 5.0.

Si no alcanza el puntaje mínimo

El estudiante no cumple con los requisitos y, por tanto, no se habilita la descarga del certificado.

Si alcanza el puntaje requerido

El proceso continúa con la generación del certificado provisional.

8. Descargar certificado provisional

El sistema genera un certificado provisional en formato PDF.

Este documento tiene como propósito permitir que el estudiante revise cuidadosamente toda la información registrada.

El certificado provisional no posee validez oficial y se utiliza únicamente para verificar el contenido antes de generar la versión definitiva.

Punto de decisión: ¿El estudiante acepta el contenido del certificado?

Después de revisar el documento provisional, el estudiante debe tomar una decisión.

Si acepta

El proceso continúa hacia la etapa de autoevaluación.

Si no acepta

El estudiante envía observaciones y deberá esperar la revisión correspondiente por parte de la coordinación.

9. Diligenciar la encuesta de autoevaluación

Una vez aceptado el certificado provisional, el estudiante debe completar la encuesta de autoevaluación.

Este requisito es obligatorio para habilitar la expedición del certificado final.

10. Descargar certificado final

Después de la validación definitiva por parte de la coordinación, el sistema genera el certificado oficial.

Este documento:

- posee validez institucional;
- contiene las firmas correspondientes;
- incorpora un código QR que permite verificar su autenticidad;
- puede descargarse en formato PDF.

Fin del proceso

Con la expedición del certificado definitivo se da por concluido el proceso de validación de actividades complementarias.

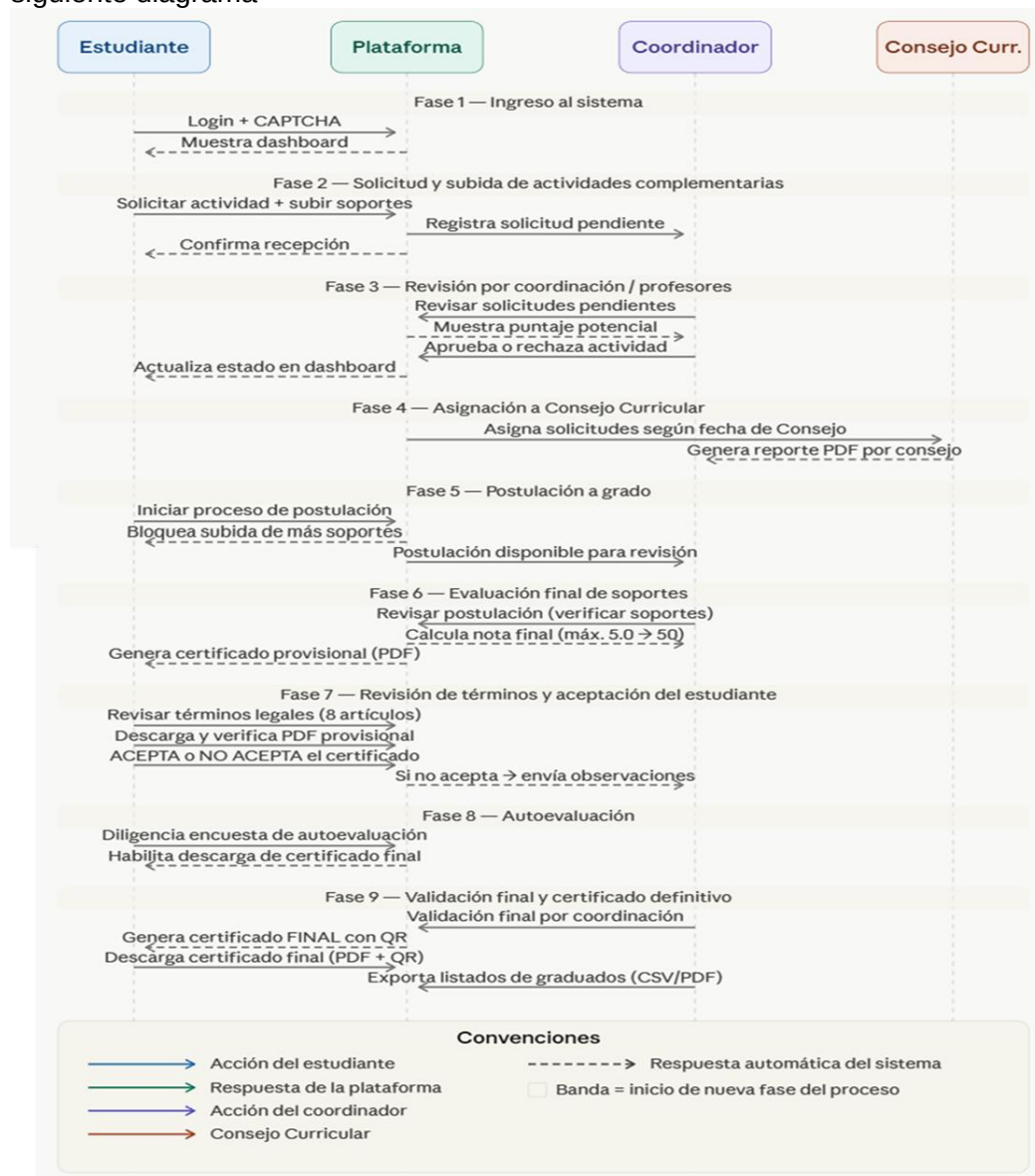
Resumen general del flujo

- El estudiante ingresa al sistema.
- Consulta el panel principal.
- Registra actividades y carga soportes.
- Consulta sus solicitudes y su puntaje acumulado.
- Si aún no cumple los requisitos, continúa cargando evidencias.
- Si cumple los requisitos, se postula a grado.
- La coordinación evalúa los soportes.
- El estudiante revisa los términos legales.
- Si aprueba la nota mínima, descarga el certificado provisional.
- Revisa y acepta el contenido del documento.
- Diligencia la encuesta de autoevaluación.
- La coordinación realiza la validación final.
- El sistema genera el certificado definitivo con código QR.

PARTE 2

LOS PROCESOS DEL ESTUDIANTE AHORA SE
EXPLICAN CON SU RELACIÓN CON LA
COORDINACIÓN Y EL CONSEJO CURRICULAR DE
FORMA RESUMIDA

La interacción entre el estudiante, la coordinación y el Consejo Curricular se explica en el siguiente diagrama



Explicación del diagrama de secuencia del proceso de actividades complementarias

El diagrama de secuencia muestra la interacción entre el estudiante, la plataforma, la coordinación y el Consejo Curricular durante todas las etapas del proceso de validación y certificación de actividades complementarias.

Fase 1. Ingreso al sistema

El proceso inicia cuando el estudiante accede a la plataforma mediante su código y el mecanismo de verificación CAPTCHA.

La plataforma valida la información suministrada y, una vez autenticado el usuario, presenta el panel principal o dashboard, desde donde se puede consultar el estado de las actividades registradas.

Fase 2. Solicitud y carga de actividades complementarias

El estudiante registra una actividad complementaria y adjunta los soportes correspondientes.

La plataforma recibe la información y registra la solicitud en estado pendiente.

Posteriormente, confirma al estudiante que la evidencia ha sido recibida correctamente.

De esta manera, las solicitudes quedan disponibles para su revisión por parte de la coordinación.

Fase 3. Revisión por coordinación o profesores

La coordinación, o en algunos casos los profesores responsables, revisan las solicitudes que se encuentran pendientes.

Durante esta revisión se puede visualizar el puntaje potencial que podría obtener el estudiante en caso de que el soporte presentado sea válido.

Como resultado del análisis, la coordinación puede:

- aprobar la actividad;
- rechazarla;
- dejarla pendiente para una revisión posterior.

Una vez tomada la decisión, la plataforma actualiza automáticamente el estado en el panel del estudiante, permitiéndole conocer los resultados obtenidos.

Fase 4. Asignación al Consejo Curricular

Cuando las solicitudes han sido revisadas, la plataforma asigna automáticamente cada una al Consejo Curricular correspondiente, teniendo en cuenta las fechas previamente configuradas para las sesiones del Consejo.

Posteriormente, el sistema permite generar un informe en formato PDF con las actividades aprobadas y rechazadas para cada sesión del Consejo Curricular, facilitando la elaboración de anexos para las respectivas actas.

Fase 5. Postulación a grado

Cuando el estudiante considera que ha acumulado suficientes actividades complementarias, inicia el proceso de postulación a grado.

Una vez realizada la postulación, la plataforma bloquea la posibilidad de cargar nuevas evidencias, debido a que el proceso entra en la etapa de evaluación definitiva.

La coordinación recibe la información de que el estudiante se encuentra disponible para revisión final.

Fase 6. Evaluación final de soportes

La coordinación realiza la revisión integral de todos los soportes presentados por el estudiante.

Con base en las actividades aprobadas, el sistema calcula automáticamente la nota final obtenida, respetando la nota máxima reglamentaria de 5.0.

Cuando la evaluación concluye, la plataforma genera un certificado provisional en formato PDF para que el estudiante pueda verificar la información registrada.

Fase 7. Revisión de términos y aceptación del estudiante

El estudiante consulta los términos legales y revisa cuidadosamente el certificado provisional.

Después de analizar la información, puede:

- aceptar el contenido del certificado;
- o rechazarlo y remitir observaciones para su revisión por parte de la coordinación.

Si el estudiante no acepta el contenido, la plataforma comunica las observaciones a la coordinación para que se realice el análisis correspondiente.

Fase 8. Autoevaluación

Cuando el estudiante acepta el contenido del certificado provisional, debe diligenciar la encuesta de autoevaluación.

Una vez completada esta actividad, la plataforma habilita la generación del certificado definitivo.

Fase 9. Validación final y certificado definitivo

La coordinación efectúa una última validación del proceso.

Posteriormente, la plataforma genera el certificado final con firma institucional y código QR de autenticación.

El estudiante puede descargar este documento en formato PDF, mientras que la coordinación tiene la posibilidad de exportar listados de graduados en formatos CSV o PDF para efectos administrativos.

Resumen de la interacción entre los actores

Estudiante

- Ingresa al sistema.
- Registra actividades y soportes.
- Se postula a grado.
- Revisa el certificado provisional.
- Acepta el contenido.
- Diligencia la autoevaluación.
- Descarga el certificado definitivo.

Plataforma

- Gestiona las solicitudes.
- Actualiza los estados.
- Bloquea nuevas evidencias después de la postulación.
- Calcula la nota final.
- Genera certificados provisionales y definitivos.
- Asigna automáticamente las solicitudes a los Consejos Curriculares.

Coordinación

- Revisa las solicitudes.
- Aprueba o rechaza actividades.
- Evalúa los soportes finales.
- Realiza la validación definitiva.

Consejo Curricular

- Recibe las solicitudes organizadas según la fecha del Consejo.
- Cuenta con reportes en PDF que sirven de soporte para las actas.

PARTE 3 MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA SUPER DETALLADO

Es la explicación super detallada del sistema



UD

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Código de Estudiante:

COORD001

Contraseña:

.....

Código de Verificación:

7W3LGN

7W3LGN

Iniciar Sesión

Una vez entra al sistema, le aparece una interfaz gráfica similar a la siguiente:

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

Inicio

Revisar Solicitudes

Solicitudes Aprobadas

Solicitudes Rechazadas

Consejos Curriculares

Revisar postulaciones

Listado de postulados

Administrativo

Perfil

Cerrar Sesión

Panel de Coordinador

Bienvenido, Coordinador Sistema

Total Estudiantes

333

Solicitudes Pendientes

81

Estudiantes Aprobados

162

Solicitudes Pendientes Recientes

Estudiante	Actividad	Fecha	Acciones
Christian Arturo Ramos Lozano (20182678043)	Curso Corto	07/05/2026	Revisar
BARRERA CIPRIAN HENRY FERNEY (20252678036)	Certificación Técnica	06/05/2026	Revisar
BARRERA CIPRIAN HENRY FERNEY (20252678036)	Certificación Técnica	06/05/2026	Revisar
JUAN JOSE CITA SARMIENTO (20252678046)	Certificación Técnica	06/05/2026	Revisar
BARRERA CIPRIAN HENRY FERNEY (20252678036)	Curso Corto	06/05/2026	Revisar

En realidad las actividades pendientes son las ultimas, tal como muestra la siguiente gráfica:

Panel de Coordinador

Bienvenido, Coordinador Sistema

Total Estudiantes

333

Solicitudes Pendientes

81

Estudiantes Aprobados

162

Solicitudes Pendientes Recientes

Estudiante	Actividad	Fecha	Acciones
Christian Arturo Ramos Lozano (20182678043)	Curso Corto	07/05/2026	Revisar
BARRERA CIPRIAN HENRY FERNEY (20252678036)	Certificación Técnica	06/05/2026	Revisar
BARRERA CIPRIAN HENRY FERNEY (20252678036)	Certificación Técnica	06/05/2026	Revisar
JUAN JOSE CITA SARMIENTO (20252678046)	Certificación Técnica	06/05/2026	Revisar
BARRERA CIPRIAN HENRY FERNEY (20252678036)	Curso Corto	06/05/2026	Revisar

[Revisar Todas las Solicitudes](#)

Sin embargo, es posible que existan unas pendientes más antiguas. Con lo cual el coordinador debe dirigirse hacia el menú de revisar solicitudes

Sistema de Gestión de A

Inicio

Revisar
Solicitudes

Solicitudes
Aprobadas

En este menú le aparecen todas las que están pendientes

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

[Inicio](#)[Revisar
Solicitudes](#)[Solicitudes
Aprobadas](#)[Solicitudes
Rechazadas](#)[Consejos
Curriculares](#)[Revisar
postulaciones](#)[Perfil](#)[Cerrar
Sesión](#)

Revisar Solicitudes de Actividades

Solicitudes Pendientes de Revisión

Estudiante	Actividad	Horas Completadas	Fecha Solicitud	Acciones
Christian Arturo Ramos Lozano (20182678043)	Curso Corto	96	07/05/2026	Revisar
BARRERA CIPRIAN HENRY FERNEY (20252678036)	Certificación Técnica	0	06/05/2026	Revisar
BARRERA CIPRIAN HENRY FERNEY (20252678036)	Certificación Técnica	0	06/05/2026	Revisar
JUAN JOSE CITA SARMIENTO (20252678046)	Certificación Técnica	60	06/05/2026	Revisar
BARRERA CIPRIAN HENRY FERNEY (20252678036)	Curso Corto	96	06/05/2026	Revisar
Johan Hernando Perez Galindo (20231578115)	Curso Corto	300	06/05/2026	Revisar
BARRERA CIPRIAN HENRY FERNEY (20252678036)	Curso Corto	70	06/05/2026	Revisar
BARRERA CIPRIAN HENRY FERNEY (20252678036)	Curso Corto	70	06/05/2026	Revisar
LUIS ALEJANDRO CARDENAS ARIAS (20232578045)	Curso Corto	0	06/05/2026	Revisar
LUIS ALEJANDRO CARDENAS ARIAS (20232578045)	Curso Corto	0	06/05/2026	Revisar
LUIS ALEJANDRO CARDENAS ARIAS (20232578045)	Curso Corto	40	06/05/2026	Revisar
LUIS ALEJANDRO CARDENAS ARIAS (20232578045)	Curso Corto	0	06/05/2026	Revisar
LUIS ALEJANDRO CARDENAS ARIAS (20232578045)	Curso Corto	0	06/05/2026	Revisar

Por esta razón el pantallazo anterior muestra una lista bastante larga de opciones

Depende como se halla definido, si profesores o coordinador revisan, el usuario respectivo puede revisar cada una de las solicitudes. Haciendo clic sobre revisar en una de las opciones anteriores al azar obtenemos una pantalla similar a la siguiente:

Revisar Solicitudes de Actividades

Detalles de la Solicitud

Estudiante: Christian Arturo Ramos Lozano (20182678043)	Nivel: Profesional	Actividad: Curso Corto
Tipo: Curso Corto	Descripción: Diplomado Informática Forense	Entidad Organizadora: Fundacion universitaria Area Andina
Fecha de Solicitud: 07/05/2026 00:14	Horas Completadas: 96	Puntaje Potencial: 1.0

Dirección Web:
<https://infinited.areandina.edu.co/oferta-b2c/diplomado-informatica-forense/>

Observaciones:

Aprobar

Rechazar

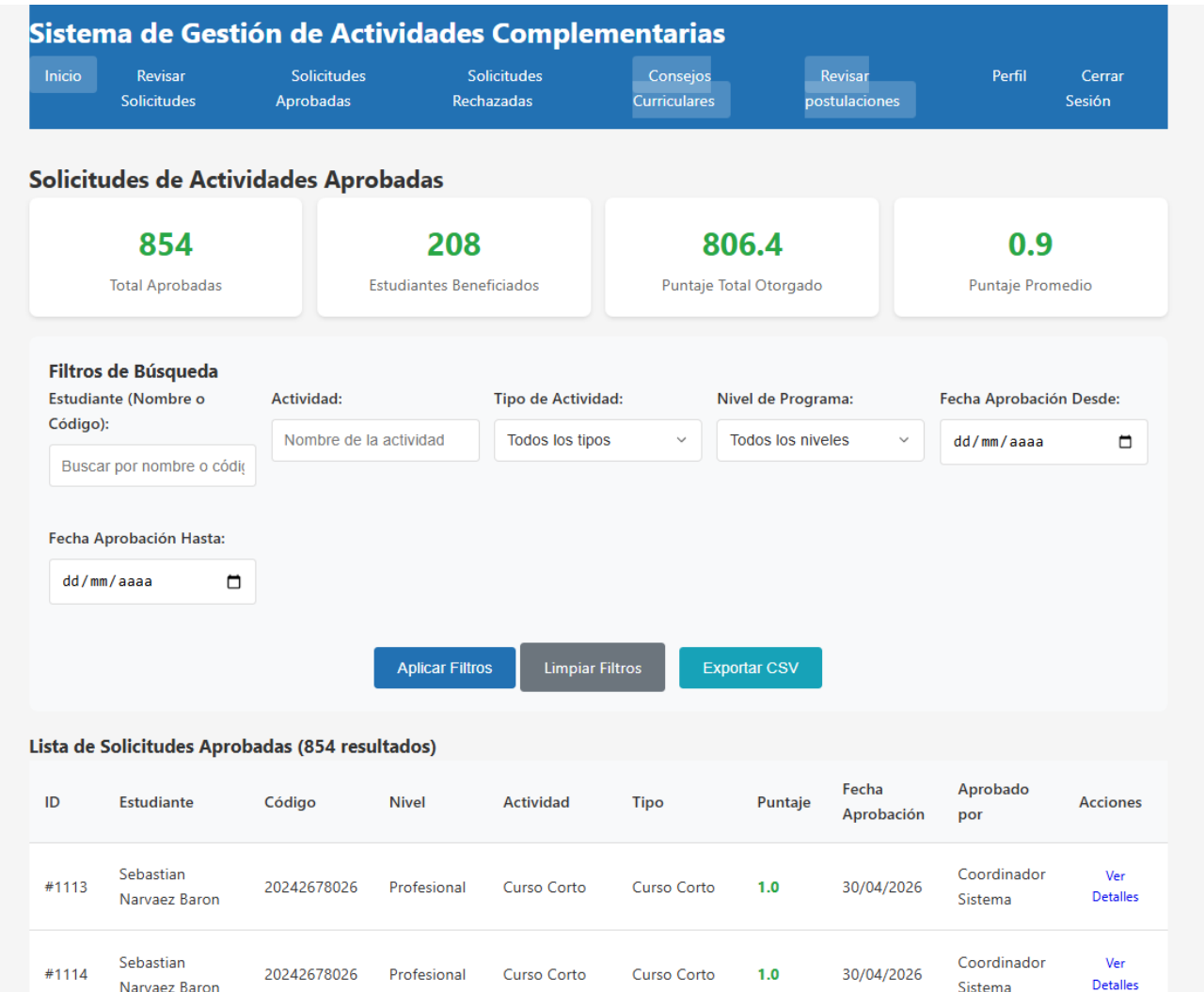
Volver

Allí se puede evidenciar el puntaje potencial que se le puede dar al estudiante. Por ejemplo en este caso es un estudiante del ciclo profesional, (recordemos que también pueden existir estudiantes del ciclo tecnológico). El puntaje potencial significa el puntaje que obtendría el estudiante si luego entrega un soporta válido y la actividad complementaria se le vale. El coordinador puede aprobar o rechazar. Si no quiere tomar la decisión en este momento puede hacer clic sobre el botón volver.

Lo bueno del sistema es que se ingresan las fechas de los Consejos Curriculares y el sistema dependiendo la hora actual decide a qué consejo curricular le asigna la solicitud. En este caso el coordinador puede hacer clic sobre la opción: "Solicitudes aprobadas" tal como muestra el siguiente menú



Y de esta manera obtiene una interfaz gráfica similar a la siguiente:



En este caso se han aprobado 854 solicitudes de lo que lleva el sistema de gestión de actividades complementarias en ejecución. Así que esto también demuestra que el sistema ha ido madurando y efectivamente está en ejecución. Se agradece nuevamente a la Universidad Distrital y este software se entrega a la Universidad Distrital dado que ella ha facilitado a los autores del software, el tiempo para dedicar a este desarrollo.

Si el coordinador quiere hacer un filtro solo de las actividades aprobadas al estudiante con código 20222578021 lo puede hacer tal como muestra la siguiente pantalla

Solicitudes de Actividades Aprobadas

854

Total Aprobadas

208

Estudiantes Beneficiados

806.4

Puntaje Total Otorgado

0.9

Puntaje Promedio

Filtros de Búsqueda

Estudiante (Nombre o Código):

20222578021

Actividad:

Nombre de la actividad

Tipo de Actividad:

Todos los tipos

Nivel de Programa:

Todos los niveles

Fecha Aprobación Desde:

dd/mm/aaaa

Fecha Aprobación Hasta:

dd/mm/aaaa

Aplicar Filtros

Limpiar Filtros

Exportar CSV

Lista de Solicitudes Aprobadas (1 resultados)

ID	Estudiante	Código	Nivel	Actividad	Tipo	Puntaje	Fecha Aprobación	Aprobado por	Acciones
#1087	JOSE DIEGO DAVID BAUTISTA DURAN	20222578021	Tecnológico	Curso Corto	Curso Corto	0.8	28/04/2026	Coordinador Sistema	Ver Detalles

Otro dato no menos relevante es que en total de los que se han graduado y los que están en proceso de grado una población de 208 estudiantes a fecha del 7 de mayo de 2026 se han beneficiado con el uso de este sistema de software. También se pueden aplicar filtros por tipo de actividad complementaria. Por ejemplo si se quiere consultar solo las actividades complementarias que han trabajado en la semana institucional se puede hacer el filtrado tal como muestra la siguiente pantalla

Filtros de Búsqueda

Estudiante (Nombre o Código):

Buscar por nombre o código

Actividad:

Nombre de la actividad

Tipo de Actividad:

Semana Institucional

▼

Nivel de Programa:

Todos los niveles

▼

Fecha Aprobación Desde:

dd/mm/aaaa

Fecha Aprobación Hasta:

dd/mm/aaaa

Aplicar Filtros

Limpiar Filtros

Exportar CSV

Lista de Solicitudes Aprobadas (10 resultados)

ID	Estudiante	Código	Nivel	Actividad	Tipo	Puntaje	Fecha Aprobación	Aprobado por	Acciones
#830	camilo andres clavijo guerreo	20232578009	Tecnológico	Semana Institucional	Semana Institucional	1.2	19/03/2026	Coordinador Sistema	Ver Detalles
#391	Johan Hernando Perez Galindo	20231578115	Tecnológico	Semana Institucional	Semana Institucional	1.2	25/11/2025	Coordinador Sistema	Ver Detalles
#433	Angel Steven Coral Collazos	20231578008	Tecnológico	Semana Institucional	Semana Institucional	1.2	25/11/2025	Coordinador Sistema	Ver Detalles
#315	Juan Manuel Ballesteros Solano	20221578004	Tecnológico	Semana Institucional	Semana Institucional	1.2	08/11/2025	Coordinador Sistema	Ver Detalles
#304	Juan Diego Gutierrez Olava	20231578024	Tecnológico	Semana Institucional	Semana Institucional	1.2	28/10/2025	Coordinador Sistema	Ver Detalles

Si por ejemplo se quiere hacer el filtrado de las aprobaciones hechas en el mes de abril se puede observar el procedimiento en la siguiente pantalla

Filtros de Búsqueda

Estudiante (Nombre o Código):

Buscar por nombre o código

Actividad:

Nombre de la actividad

Tipo de Actividad:

Todos los tipos

Nivel de Programa:

Todos los niveles

Fecha Aprobación Desde:

01/04/2026

Fecha Aprobación Hasta:

30/04/2026

Aplicar Filtros

Limpiar Filtros

Exportar CSV

Lista de Solicitudes Aprobadas (138 resultados)

ID	Estudiante	Código	Nivel	Actividad	Tipo	Puntaje	Fecha Aprobación	Aprobado por	Acciones
#1113	Sebastian Narvaez Baron	20242678026	Profesional	Curso Corto	Curso Corto	1.0	30/04/2026	Coordinador Sistema	Ver Detalles
#1114	Sebastian Narvaez Baron	20242678026	Profesional	Curso Corto	Curso Corto	1.0	30/04/2026	Coordinador Sistema	Ver Detalles
#1115	Sebastian Narvaez Baron	20242678026	Profesional	Certificación Técnica	Certificación Técnica	1.0	30/04/2026	Coordinador Sistema	Ver Detalles
#1087	JOSE DIEGO DAVID BAUTISTA	20222578021	Tecnológico	Curso Corto	Curso Corto	0.8	28/04/2026	Coordinador Sistema	Ver Detalles

Es decir que el sistema es bastante flexible y permita hacer un trabajo muy interesante a la coordinación del proyecto curricular.

La interfaz es similar para el caso de las actividades rechazadas

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

[Inicio](#)[Revisar
Solicitudes](#)[Solicitudes
Aprobadas](#)[Solicitudes
Rechazadas](#)[Consejos
Curriculares](#)[Revisar
postulaciones](#)[Perfil](#)[Cerrar
Sesión](#)

Solicitudes de Actividades Rechazadas

180

Total Rechazadas

77

Estudiantes NO Beneficiados

0.0

Puntaje Total No Otorgado

0.0

Puntaje Promedio rechazado

Filtros de Búsqueda

Estudiante (Nombre o
Código):

Actividad:

Tipo de Actividad:

Nivel de Programa:

Fecha Aprobación Desde:

Fecha Aprobación Hasta:

[Aplicar Filtros](#)[Limpiar Filtros](#)[Exportar CSV](#)

Lista de Solicitudes Rechazadas (180 resultados)

ID	Estudiante	Código	Nivel	Actividad	Tipo	Puntaje	Fecha Aprobación	Aprobado por	Acciones
#1116	Sebastian Narvaez Baron	20242678026	Profesional	Curso Corto	Curso Corto	0.0	30/04/2026	Coordinador Sistema	Ver Detalles
#1083	Brayan David Pachón Torres	20221678032	Profesional	Curso Corto	Curso Corto	0.0	28/04/2026	Coordinador Sistema	Ver Detalles

Una cosa que se pasó cuando se estaba hablando de la consulta de actividades aprobadas anteriormente y que al igual que la consulta de actividades rechazadas, es posible generar un informe en formato CSV para que el administrador elegido que puede ser el coordinador en este momento haga el trabajo de exportar a un archivo de Excel el resultado de la búsqueda filtrada. Esto es muy útil para entregar informes.

El módulo de solicitudes por Consejo Curricular fue una solicitud de las primeras que hizo la asistente del proyecto curricular en las que pedía que el sistema tuviera la opción de consultar tanto las solicitudes aprobadas como rechazadas por cada consejo curricular y de esta manera los adjuntos de las evidencias del trabajo realizado en las actividades complementarias se hiciera mas automático y organizado para anexar a las actas de los diferentes consejos curriculares. En este sentido se tuvo que desarrollar este módulo el cual se evidencia en el siguiente pantallazo

Solicitudes por Consejo Curricular

Seleccione un Consejo Curricular:

2026-04-22

2025-09-17

2025-09-24

2025-10-01

2025-10-15

2025-10-22

2025-11-05

2025-11-12

2025-11-26

2025-12-03

2025-12-10

2026-01-28

2026-02-11

2026-02-12

2026-02-25

2026-03-02

2026-03-04

2026-03-06

2026-03-18

2026-04-08

2026-04-22

--	--	--	--	--	--	--

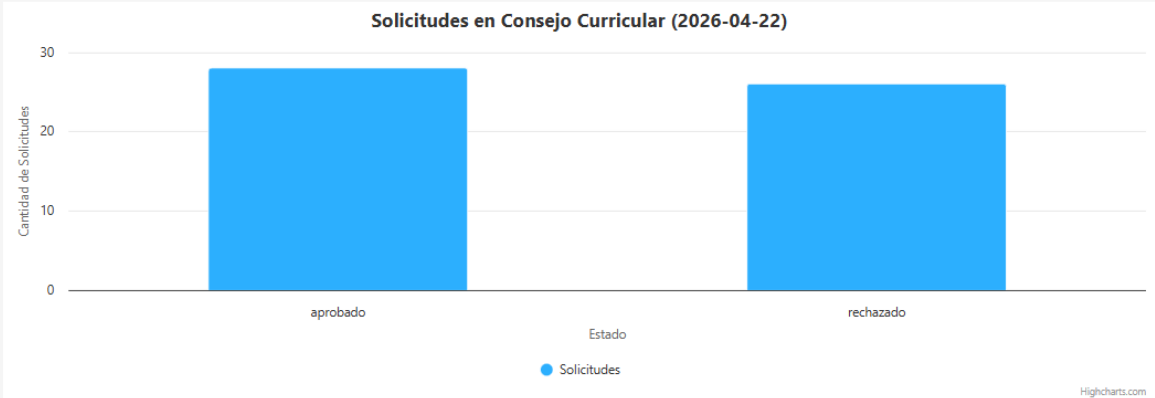
En este caso, estas son las fechas de los diferentes consejos curriculares y suponiendo que seleccionamos la fecha 22 de abril de 2026, obtenemos una pantallazo con los siguientes resultados

Solicitudes por Consejo Curricular

Seleccione un Consejo Curricular:

2026-04-22

Visualizar



Listado de Solicitudes (2026-04-22)

Imprimir Listado

ID	Estudiante	Código	Actividad	Producto	Estado	Fecha Solicitud
			La infraestructura en la nube es un conjunto de recursos informáticos virtualizados que se entregan a los usuarios como un servicio a través de internet. Estos recursos incluyen servidores			

Allí se puede evidenciar como la gráfica inicial muestra una comparativa entre las solicitudes aprobadas y rechazadas para este consejo curricular de esa fecha. En este sentido se puede desplazar hacia abajo para ver el resto de información tal como muestra la siguiente pantalla

Imprimir Listado						
ID	Estudiante	Código	Actividad	Producto	Estado	Fecha Solicitud
974	YIVER STIVEN MORENO PARRA	20241678029	La infraestructura en la nube es un conjunto de recursos informáticos virtualizados que se entregan a los usuarios como un servicio a través de internet. Estos recursos incluyen servidores virtuales, potencia de procesamiento y almacenamiento en la nube para datos, archivos y aplicaciones; la conectividad de red y ancho de banda para acceder a la infraestructura en la nube; y las plataformas de software como servicio (SaaS), infraestructura como servicio (IaaS) y plataforma como servicio (PaaS). Los especialistas en este ámbito juegan un papel clave al proporcionar orientación y asesoramiento a las organizaciones sobre la mejor manera de diseñar, implementar y gestionar su infraestructura de tecnología en la nube.	Curso Corto	aprobado	09/04/2026 16:39
975	ACOSTA PERDOMO MARIO ALEJANDRO	20241678026	Asesor de servicios de infraestructura en la nube\r\n\r\nLa infraestructura en la nube es un conjunto de recursos informáticos virtualizados que se entregan a los usuarios como un servicio a través de internet. Estos recursos incluyen servidores virtuales, potencia de procesamiento y almacenamiento en la nube para datos, archivos y aplicaciones; la conectividad de red y ancho de banda para acceder a la infraestructura en la nube; y las plataformas de software como servicio (SaaS), infraestructura como servicio (IaaS) y plataforma como servicio (PaaS). Los especialistas en este ámbito juegan un papel clave al proporcionar orientación y asesoramiento a las organizaciones sobre la mejor manera de diseñar, implementar y gestionar su infraestructura de tecnología en la nube.	Curso Corto	aprobado	09/04/2026 22:26
			Técnico en seguridad informática (servidores)\r\n\r\nEl trabajo de			

También se entrega la opción para entregar en formato PDF esta información para efectos de agregar anexos a un acta de Consejo Curricular.

Antes de seguir avanzando con el resto de opciones que tiene el coordinador, es bueno avanzar en lo que hace un estudiante. Entonces comencemos pensando en que entra al sistema un estudiante con el siguiente código 20182678999. Dicho estudiante entra al sistema tal como muestra este pantallazo.



Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Código de Estudiante:

20182678999

Contraseña:

.....

Código de Verificación:

OG591K

OG591K

Iniciar Sesión

¿No tiene una cuenta? [Crear cuenta de estudiante](#)

Nota: Use su código de estudiante y contraseña para acceder.

Debe digitar el código de verificación esto con el fin de evitar robots. Una vez el estudiante ha entrado se le presenta una pantalla similar a la siguiente

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

[Inicio](#)[Solicitar
Actividad](#)[Mis
Solicitudes](#)[Solicitar
Graduación](#)[Terminos
legales](#)[Encuesta
Acreditación](#)[Perfil](#)[Cerrar
Sesión](#)

Bienvenido, Juan Pablo

Código: 20182678999 | Nivel: Profesional

Avance en el plan de estudios: 90.00%

Panel de Métricas Institucionales

De nuestro sistema de gestión de actividades complementarias, ¿quieres conocer algunas métricas generales, métricas de verificación y control, indicadores de desempeño y métricas de análisis estratégico?

Haz clic aquí: [Ver Dashboard de Métricas](#) y si quieres ver mas gráficas donde se muestre como se comportan las preferencias de los estudiantes por temas y areas de las actividades complementarias haz clic aquí [Ver Gráficas por temas y áreas](#)

Observaciones para graduarse,

Usted parece ser un usuario de prueba

Puntaje Total

5.0

de 3.0 necesario para aprobar

Actividades Completadas

5

Estado

Aprobado

Solicitudes Recientes

Actividad	Tipo	Fecha	Estado
-----------	------	-------	--------

Si nos desplazamos hacia la parte de abajo

Observaciones para graduarse,

Usted parece ser un usuario de prueba

Puntaje Total

5.0

de 3.0 necesario para aprobar

Actividades Completadas

5

Estado

Aprobado

Solicitudes Recientes

Actividad	Tipo	Fecha	Estado
Cocina	Curso Corto	10/02/2026	Aprobado
c5	Curso Corto	04/02/2026	Aprobado
c4	Curso Corto	04/02/2026	Pendiente
a	Curso Corto	02/02/2026	Aprobado
b	Curso Corto	02/02/2026	Aprobado

Vemos que el estudiante puede observar sus solicitudes que están pendientes, que han sido rechazadas y que han sido aprobadas. Con esta información el estudiante toma la decisión de comenzar a subir los soportes

Si observamos y ponemos atención a las opciones de menú principal

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

Inicio

Solicitar Actividad

Mis Solicitudes

Solicitar Graduación

Terminos legales

Encuesta Acreditación

Perfil

Cerrar Sesión

El estudiante tiene menos opciones que el coordinador. De hecho el estudiante tiene la primera opción de solicitar actividades. El estudiante que ya ha subido soportes y ha solicitado actividades y quiere comenzar a indicarle a la coordinación que le revise sus soportes. Debe iniciar el proceso de postulación y cuando ya lo ha iniciado el sistema le muestra que este proceso ya la ha hecho tal como se evidencia en este pantallazo

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

[Inicio](#)[Solicitar
Actividad](#)[Mis
Solicitudes](#)[Solicitar
Graduación](#)[Terminos
legales](#)[Encuesta
Acreditación](#)[Perfil](#)[Cerrar
Sesión](#)

Ya no puedes solicitar actividades. Tu estado es POSTULADO y ahora debes esperar a las fechas de graduación, obvio si cumples y pasas las revisiones. Por este medio se te estará informando como vas con este proceso

⚠ Estado: POSTULADO

Ya no puedes solicitar nuevas actividades complementarias.

Tu etapa actual es: **POSTULADO**

Esto quiere decir que en el caso concreto, este estudiante ya se postuló y por esta razón ya no puede subir mas evidencias. Porque es como cuando uno presenta un parcial, una vez lo entrega ya no puede solicitar que se le devuelvan para mejorarlo o modificarlo. El estudiante en tercera opción puede ver las solicitudes tal como muestra el siguiente menú

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

[Inicio](#)[Solicitar
Actividad](#)[Mis
Solicitudes](#)[Solicitar
Graduación](#)[Terminos
legales](#)[Encuesta
Acreditación](#)[Perfil](#)[Cerrar
Sesión](#)

El estudiante que ya ha visto sus solicitudes le aparece una interfaz de pantalla similar a la siguiente

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

[Inicio](#)[Solicitar
Actividad](#)[Mis
Solicitudes](#)[Solicitar
Graduación](#)[Terminos
legales](#)[Encuesta
Acreditación](#)[Perfil](#)[Cerrar
Sesión](#)

Mis Solicitudes de Actividades

Actividad	Tipo	Entidad	Fecha Solicitud	Estado de la Preaprobación Inicial	Revisión Soporte	Puntaje	Detalles
Cocina	Curso Corto	UD	10/02/2026	Aprobado	Rechazado	1.0	Ver detalles
c5	Curso Corto	c5	04/02/2026	Aprobado	No	1.0	Ver detalles
c4	Curso Corto	c4	04/02/2026	Pendiente	No	-	Ver detalles
a	Curso Corto	a	02/02/2026	Aprobado	Rechazado	1.0	Ver detalles
b	Curso Corto	b	02/02/2026	Aprobado	No	1.0	Ver detalles
c	Curso Corto	c	02/02/2026	Aprobado	Si	1.0	Ver detalles

Aquí se puede comprender con mejor detalle la lógica del aplicativo. El estudiante en este caso se le aprobó que realizara 5 actividades y como el se postuló, la coordinación se puso en el trabajo de comenzar a evaluar sus soportes. Fruto de este trabajo el soporte 1 y 4 se los rechazó. Esto quiere decir que estas actividades complementarias no le van a sumar nota para lograr esta modalidad de grado. Pero también es buena noticia para estudiante, saber que su actividad 6 fue exitosamente aprobada por la coordinación. (Exitosa entre comillas, porque todavía no le alcanza para aprobar su modalidad e grado).

En este caso el estudiante puede hacer un calculo sencillo y ver que tan solo lleva acumulado un 1 en su nota final. Así que esto es triste. Sin embargo en el caso de este estudiante tiene posibilidades de pasar su modalidad porque la actividad 2, 3 y 5 todavía no se la han evaluado y tiene teóricamente chance para pasar la modalidad.

El estudiante puede ver los detalles de cada actividad. Por ejemplo la que fue rechazada aparece un pantallazo como

Detalles de la Solicitud		
Descripción de la actividad:	Cocina	1.0
Entidad organizadora:	UD	1.0
Fecha de inicio:	31/1/2026	-
Fecha de finalización:	9/2/2026	
Horas completadas:	60	1.0
Observaciones:	Si que novedoso	1.0
Fecha de solicitud:	10/2/2026	
Fecha de respuesta:	10/2/2026	1.0
Dirección web:	http://sum.com.co	

Recordemos que este usuario usado para hacer el manual es un usuario de prueba por esta razón aparece esta observación. Si que novedoso para indicarle al estudiante que su actividad complementaria fue rechazada por que no era novedosa. Esto es un chascarrillo obviamente. Pero se hizo para reflejar que el sistema le da al estudiante la posibilidad de mostrar los detalles de sus actividades.

Anteriormente hablábamos que un estudiante se podía postular. La siguiente grafica muestra la pantalla donde el estudiante se puede posultar

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

[Inicio](#)[Solicitar
Actividad](#)[Mis
Solicitudes](#)[Solicitar
Graduación](#)[Terminos
legales](#)[Encuesta
Acreditación](#)[Perfil](#)[Cerrar
Sesión](#)

Estado de Solicitudes Aprobadas

Estudiante: 20182678999

Puntaje total acumulado: 5.0

Solicitudes Aprobadas:

ID Usuario	Puntaje Otorgado	Estado
205	1.0	aprobado
205	1.0	aprobado
205	1.0	aprobado
205	1.0	aprobado
205	1.0	aprobado

Estado de Postulación a Grado 20182678999

✓ ¡Felicidades! Previamente te has postulado para el proceso de grado.

Cuando el estudiante se postula en la parte de abajo le aparece un botón de postularse. En este caso, dado que ya se había postulado, le aparece el mensaje que ya se ha postulado a grado.

Una cosa que se debe tener en cuenta y que no se debe confundir es el puntaje máximo que potencialmente se le puede dar al estudiante y otra cosa es el puntaje obtenido. La gráfica anterior dice que potencialmente se le puede dar un puntaje de 5. Pero más adelante vamos a ver que en otra parte aparece cuanto se le ha dado al estudiante.

Supongamos que el estudiante está contento con su nota, la cual evidentemente para el estudiante del caso de uso no aplica

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

Inicio

Solicitar Actividad

Mis Solicitudes

Solicitar Graduación

Terminos legales

Encuesta Acreditación

Perfil

Cerrar Sesión

Mis Solicitudes de Actividades

Actividad	Tipo	Entidad	Fecha Solicitud	Estado de la Preaprobación Inicial	Revisión Soporte	Puntaje	Detalles
Cocina	Curso Corto	UD	10/02/2026	Aprobado	Rechazado	1.0	Ver detalles
c5	Curso Corto	c5	04/02/2026	Aprobado	No	1.0	Ver detalles
c4	Curso Corto	c4	04/02/2026	Pendiente	No	-	Ver detalles
a	Curso Corto	a	02/02/2026	Aprobado	Rechazado	1.0	Ver detalles
b	Curso Corto	b	02/02/2026	Aprobado	No	1.0	Ver detalles
c	Curso Corto	c	02/02/2026	Aprobado	Si	1.0	Ver detalles

© 2025 Universidad Distrital Francisco José de Caldas - Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

El estudiante puede ir a la opción de verlos términos legales tal como se muestra en la siguiente pantalla

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

[Inicio](#)[Solicitar
Actividad](#)[Mis
Solicitudes](#)[Solicitar
Graduación](#)[Terminos
legales](#)[Encuesta
Acreditación](#)[Perfil](#)[Cerrar
Sesión](#)

⚠ ARTÍCULO 1. ACEPTACIÓN DEFINITIVA DEL CONTENIDO CERTIFICADO

1.1. Al marcar la opción "**ACEPTO**", el estudiante declara de manera **irrevocable y definitiva** que:

- El contenido del certificado que está descargando corresponde **exactamente** a las actividades complementarias validadas institucionalmente
 - **Renuncia expresamente** a cualquier reclamo, objeción o solicitud de modificación posterior sobre la calificación consignada
 - **Rechaza el derecho** a presentar nuevos soportes, evidencias o documentación adicional una vez aceptado el certificado
 - **Reconoce como válido** el proceso de evaluación realizado y los resultados consignados
- 1.2. Esta aceptación constituye un **acto formal de conformidad** que cierra definitivamente el proceso de revisión y validación de actividades complementarias.

🕒 ARTÍCULO 2. ACEPTACIÓN DEL PLAZO DE EVALUACIÓN

El estudiante reconoce y acepta que el proceso de evaluación de documentación presentada para la obtención del certificado de actividades complementarias requiere un tiempo prudencial de revisión técnica. El sistema establece un plazo estimado de **uno (1) a dos (2) días hábiles** para la calificación completa de los soportes presentados. La aceptación de estos términos implica la comprensión de que no se realizarán validaciones inmediatas.

📄 ARTÍCULO 3. DIFERENCIACIÓN ENTRE CERTIFICADOS TEMPORALES Y DEFINITIVOS

3.1. El certificado actualmente disponible en el sistema corresponde a una **versión preliminar** destinada únicamente para verificación de contenido evaluado.

3.2. Este documento preliminar **carece de validez oficial** al no contener las firmas institucionales requeridas.

3.3. La versión definitiva del certificado será habilitada únicamente después de:

- **Aceptación definitiva e irrevocable** del contenido preliminar conforme al Artículo 1
- Diligenciamiento completo de la encuesta de autoevaluación
- Validación final por parte de la coordinación

🔍 ARTÍCULO 4. PROCESO DE ACEPTACIÓN O RECHAZO DE CERTIFICADO

4.1. Al seleccionar la opción "**No Acepto**", la coordinación en unos días le generará un un reporte detallado de las observaciones sobre los soportes presentados, indicando específicamente:

- Elementos faltantes en la documentación
- Inconsistencias en el registro de horas
- Problemas de accesibilidad en enlaces URL proporcionados
- Otros requerimientos técnicos no satisfechos

4.2. **ADVERTENCIA IMPORTANTE:** Si posteriormente selecciona "**ACEPTO**" después de haber revisado las observaciones, aplicará el carácter **definitivo e irrevocable** establecido en el Artículo 1.

A fin de documentar mejor el software, a continuación se muestra no con imagen, sino en formato texto los términos legales que ve el estudiante.

ARTÍCULO 1. ACEPTACIÓN DEFINITIVA DEL CONTENIDO CERTIFICADO

1.1. Al marcar la opción "**ACEPTO**", el estudiante declara de manera **irrevocable y definitiva** que:

- El contenido del certificado que está descargando corresponde **exactamente** a las actividades complementarias validadas institucionalmente
- **Renuncia expresamente** a cualquier reclamo, objeción o solicitud de modificación posterior sobre la calificación consignada
- **Rechaza el derecho** a presentar nuevos soportes, evidencias o documentación adicional una vez aceptado el certificado

- **Reconoce como válido** el proceso de evaluación realizado y los resultados consignados

1.2. Esta aceptación constituye un **acto formal de conformidad** que cierra definitivamente el proceso de revisión y validación de actividades complementarias.

ARTÍCULO 2. ACEPTACIÓN DEL PLAZO DE EVALUACIÓN

El estudiante reconoce y acepta que el proceso de evaluación de documentación presentada para la obtención del certificado de actividades complementarias requiere un tiempo prudencial de revisión técnica. El sistema establece un plazo estimado de **uno (1) a dos (2) días hábiles** para la calificación completa de los soportes presentados. La aceptación de estos términos implica la comprensión de que no se realizarán validaciones inmediatas.

ARTÍCULO 3. DIFERENCIACIÓN ENTRE CERTIFICADOS TEMPORALES Y DEFINITIVOS

3.1. El certificado actualmente disponible en el sistema corresponde a una **versión preliminar** destinada únicamente para verificación de contenido evaluado.

3.2. Este documento preliminar **carece de validez oficial** al no contener las firmas institucionales requeridas.

3.3. La versión definitiva del certificado será habilitada únicamente después de:

- **Aceptación definitiva e irrevocable** del contenido preliminar conforme al Artículo 1
- Diligenciamiento completo de la encuesta de autoevaluación
- Validación final por parte de la coordinación

ARTÍCULO 4. PROCESO DE ACEPTACIÓN O RECHAZO DE CERTIFICADO

4.1. Al seleccionar la opción "**No Acepto**", la coordinación en unos días le generará un reporte detallado de las observaciones sobre los soportes presentados, indicando específicamente:

- Elementos faltantes en la documentación
- Inconsistencias en el registro de horas
- Problemas de accesibilidad en enlaces URL proporcionados
- Otros requerimientos técnicos no satisfechos

4.2. ADVERTENCIA IMPORTANTE: Si posteriormente selecciona "**ACEPTO**" después de haber revisado las observaciones, aplicará el carácter **definitivo e irrevocable** establecido en el Artículo 1.

ARTÍCULO 5. CASOS DE SOPORTES PENDIENTES DE EVALUACIÓN

5.1. Cuando el sistema indica "**pendiente de evaluación**" después de un plazo considerable, esto significa que:

- La documentación ya fue revisada técnicamente
- Se identificaron deficiencias sustanciales que impiden la validación
- Se requiere nueva presentación con soportes que cumplan los criterios establecidos

5.2. Las principales causas de rechazo incluyen:

- Soporte que no especifica el número de horas certificadas
- Enlaces URL inaccesibles o con restricciones de visualización
- Documentación incompleta o ilegible

- Discrepancias entre actividades reportadas y soportes presentados

ARTÍCULO 6. CANAL OFICIAL DE ATENCIÓN DE CASOS ESPECIALES

6.1. Para situaciones particulares que requieran atención personalizada, se establece el siguiente canal oficial:

- **Día:** Martes
- **Horario:** 5:00 p.m. a 7:00 p.m.
- **Modalidad:** Presencial en la coordinación correspondiente

6.2. LIMITACIÓN: Este canal solo atiende casos **previos** a la aceptación definitiva. Una vez aplicado el Artículo 1, **no se admitirán reclamos, objeciones o solicitudes de modificación.**

ARTÍCULO 7. DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD DEFINITIVA

Al marcar la casilla "**Acepto**", el estudiante declara bajo la gravedad del juramento que:

1. **He leído y comprendido completamente** los términos establecidos en este acuerdo, especialmente el carácter **definitivo e irrevocable** del Artículo 1.
2. **Estoy siendo debidamente notificado** sobre el estado actual de mi proceso de certificación.
3. **Reconozco los plazos establecidos** para la evaluación de mi documentación.
4. **Acepto la distinción** entre certificado preliminar y versión definitiva.
5. **Renuncio expresamente** al derecho de presentar reclamos posteriores sobre calificación o presentar nuevos soportes.
6. **Declaro conforme** con el contenido total del certificado que estoy descargando.
7. **Entiendo que esta aceptación** cierra definitivamente mi proceso de validación de actividades complementarias.

ARTÍCULO 8. VIGENCIA Y MODIFICACIONES

El presente acuerdo tendrá vigencia durante todo el proceso de certificación del estudiante. Cualquier modificación a estos términos será notificada a través de los canales oficiales de la institución con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles.

DECLARACIÓN FINAL DE ACEPTACIÓN IRREVOCABLE

Al hacer clic en "**ACEPTO**", el estudiante reconoce que:

1. Esta acción constituye su **firma electrónica** y representa su consentimiento completo y vinculante
2. **Aprueba definitivamente** el contenido del certificado descargado
3. **Renuncia permanentemente** a cualquier derecho de reclamo, modificación o presentación de nuevos soportes
4. **Cierra irrevocablemente** su proceso de evaluación de actividades complementarias

NOTA FINAL DE ADVERTENCIA

"La opción 'ACEPTO DEFINITIVAMENTE' cierra irreversiblemente su proceso. No podrá presentar reclamos, modificaciones o nuevos soportes una vez realizada esta aceptación. Asegúrese de estar completamente conforme antes de proceder."

Como estamos trabajando con varios casos, el caso en que un estudiante se gradúa y puede ver su certificado y el caso que un estudiante no se gradúa. Vamos a cambiar de usuario por otro usuario que si pudo graduar. Por ejemplo el estudiante

Para mostrar el manual de usuario de un caso real, de la estudiante con código 20231578048 ella ingresa como muestra la siguiente pantalla

UD

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Código de Estudiante:

20231578048

Contraseña:

.....

Código de Verificación:

MLHDNI

MLHDNI

Iniciar Sesión

¿No tiene una cuenta? [Crear cuenta de estudiante](#)

Nota: Use su código de estudiante y contraseña para acceder.

Ella va a la parte términos legales

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

[Inicio](#)[Solicitar
Actividad](#)[Mis
Solicitudes](#)[Solicitar
Graduación](#)[Terminos
legales](#)[Acreditación](#)[Perfil](#)[Cerrar
Sesión](#)

▲ ARTÍCULO 1. ACEPTACIÓN DEFINITIVA DEL CONTENIDO CERTIFICADO

1.1. Al marcar la opción "**ACEPTO**", el estudiante declara de manera **irrevocable y definitiva** que:

- El contenido del certificado que está descargando corresponde **exactamente** a las actividades complementarias validadas institucionalmente
 - **Renuncia expresamente** a cualquier reclamo, objeción o solicitud de modificación posterior sobre la calificación consignada
 - **Rechaza el derecho** a presentar nuevos soportes, evidencias o documentación adicional una vez aceptado el certificado
 - **Reconoce como válido** el proceso de evaluación realizado y los resultados consignados
- 1.2. Esta aceptación constituye un **acto formal de conformidad** que cierra definitivamente el proceso de revisión y validación de actividades complementarias.

🕒 ARTÍCULO 2. ACEPTACIÓN DEL PLAZO DE EVALUACIÓN

El estudiante reconoce y acepta que el proceso de evaluación de documentación presentada para la obtención del certificado de actividades complementarias requiere un tiempo prudencial de revisión técnica. El sistema establece un plazo estimado de **uno (1) a dos (2) días hábiles** para la calificación completa de los soportes presentados. La aceptación de estos términos implica la comprensión de que no se realizarán validaciones inmediatas.

📄 ARTÍCULO 3. DIFERENCIACIÓN ENTRE CERTIFICADOS TEMPORALES Y DEFINITIVOS

3.1. El certificado actualmente disponible en el sistema corresponde a una **versión preliminar** destinada únicamente para verificación de contenido evaluado.

3.2. Este documento preliminar **carece de validez oficial** al no contener las firmas institucionales requeridas.

3.3. La versión definitiva del certificado será habilitada únicamente después de:

- **Aceptación definitiva e irrevocable** del contenido preliminar conforme al Artículo 1
- Diligenciamiento completo de la encuesta de autoevaluación
- Validación final por parte de la coordinación

✅ ARTÍCULO 4. PROCESO DE ACEPTACIÓN O RECHAZO DE CERTIFICADO

4.1. Al seleccionar la opción "**No Acepto**", la coordinación en unos días le generará un un reporte detallado de las observaciones sobre los soportes presentados, indicando específicamente:

- Elementos faltantes en la documentación
- Inconsistencias en el registro de horas
- Problemas de accesibilidad en enlaces URL proporcionados
- Otros requerimientos técnicos no satisfechos

4.2. **ADVERTENCIA IMPORTANTE:** Si posteriormente selecciona "**ACEPTO**" después de haber revisado las observaciones, aplicará el carácter **definitivo e irrevocable** establecido en el Artículo 1.

Sigue bajando. Para el caso de ella que si aprobó le aparece la opción de descargar el certificado

ARTÍCULO 7. DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD DEFINITIVA

Al marcar la casilla "**Acepto**", el estudiante declara bajo la gravedad del juramento que:

1. **He leído y comprendido completamente** los términos establecidos en este acuerdo, especialmente el carácter **definitivo e irrevocable** del Artículo 1.
2. **Estoy siendo debidamente notificado** sobre el estado actual de mi proceso de certificación.
3. **Reconozco los plazos establecidos** para la evaluación de mi documentación.
4. **Acepto la distinción** entre certificado preliminar y versión definitiva.
5. **Renuncio expresamente** al derecho de presentar reclamos posteriores sobre calificación o presentar nuevos soportes.
6. **Declaro conforme** con el contenido total del certificado que estoy descargando.
7. **Entiendo que esta aceptación** cierra definitivamente mi proceso de validación de actividades complementarias.

ARTÍCULO 8. VIGENCIA Y MODIFICACIONES

El presente acuerdo tendrá vigencia durante todo el proceso de certificación del estudiante. Cualquier modificación a estos términos será notificada a través de los canales oficiales de la institución con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles.

DECLARACIÓN FINAL DE ACEPTACIÓN IRREVOCABLE

Al hacer clic en "**ACEPTO**", el estudiante reconoce que:

1. Esta acción constituye su **firma electrónica** y representa su consentimiento completo y vinculante
2. **Aprueba definitivamente** el contenido del certificado descargado
3. **Renuncia permanentemente** a cualquier derecho de reclamo, modificación o presentación de nuevos soportes
4. **Cierra irrevocablemente** su proceso de evaluación de actividades complementarias

NOTA FINAL DE ADVERTENCIA

"La opción 'ACEPTO DEFINITIVAMENTE' cierra irreversiblemente su proceso. No podrá presentar reclamos, modificaciones o nuevos soportes una vez realizada esta aceptación. Asegúrese de estar completamente conforme antes de proceder."

Aquí podrás descargar tu certificado

[Descargar certificado](#)

 Ya aceptaste el PDF correctamente y por ende los términos legales expuestos aquí. La siguiente fase será diligenciar una autoevaluación y luego finalizada esta fase, podrá descargar y gestionar su certificado final.

Este certificado es provisional tal como muestra la siguiente pantalla



FACULTAD TECNOLÓGICA

ACTA DE EVALUACIÓN – MODALIDAD DE TRABAJO DE GRADO

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE FORMACIÓN NIVEL TECNOLÓGICO

Acta No. _____

(Documento para uso interno de la Universidad)

En concordancia con lo establecido en el Acuerdo 012 de 2022 del Consejo Académico, el Acuerdo No. 001 de 2025 del Consejo Académico y el Acuerdo 01 de 2014 del Consejo de Facultad de la Facultad Tecnológica, el Coordinador del Proyecto Curricular de Tecnología en Sistematización de Datos e Ingeniería en Telemática, certifica el cumplimiento de los requisitos para dar por aprobada la modalidad de Trabajo de Grado de: Actividades Complementarias de Formación Nivel Tecnológico.

La Coordinación del Proyecto Curricular de Tecnología en Sistematización de Datos e Ingeniería en Telemática adscrita a la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, constata las calificaciones obtenidas por el estudiante **GUZMAN FORERO NATALIA** con código estudiantil **20231578048** en las Actividades Complementarias aprobadas por el Consejo Curricular, y que se anotan en la siguiente tabla:

NOMBRE DE ACTIVIDAD REALIZADA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PUNTAJE	CALIFICACIÓN TOTAL POR ACTIVIDAD (EN NÚMEROS Y LETRAS)
Curso Corto	El Curso de Desarrollo de Apps Móviles es una formación gratuita ofrecida por Google en colaboración con la Universidad Complutense de Madrid (UCM). Está diseñado para enseñar los fundamentos del diseño y la creación de aplicaciones para dispositivos móviles. A lo largo del curso, los participantes aprenderán sobre las principales plataformas de desarrollo como Android, iOS y las herramientas multiplataforma, además de temas como realidad aumentada, publicación en tiendas de apps y análisis de usuarios. Con una duración aproximada de 40 horas, este curso permite adquirir las bases necesarias para desarrollar una aplicación desde cero, y al completarlo se obtiene una Insignia Digital que certifica las nuevas habilidades adquiridas.	0.8	Cero punto ocho (0.8)
Curso Corto	El Curso de Cloud Computing es una formación gratuita ofrecida por Google en colaboración con la Escuela de Organización Industrial (EOI). Está diseñado para introducir a los participantes en el mundo de la computación en la nube y mostrar cómo esta tecnología puede transformar la forma en que las empresas gestionan sus recursos y servicios digitales. A lo largo de sus 40 horas de duración, el curso aborda desde los conceptos básicos sobre qué es la nube y sus ventajas, hasta la organización de la infraestructura, la seguridad en entornos cloud y la innovación tecnológica aplicada a los negocios. Además, se analizan casos reales de uso y las necesidades de las empresas en la actualidad. Al finalizar, los estudiantes obtendrán una Insignia Digital que certifica sus conocimientos en Cloud Computing y su capacidad para aplicar esta tecnología de manera eficiente y segura.	0.8	Cero punto ocho (0.8)
Curso Corto	El Programa Especializado en Ciencia de Datos es una formación ofrecida por la Universidad de los Andes a través de Coursera, diseñada para quienes desean iniciarse en el campo del análisis y la interpretación de datos. A lo largo de tres cursos, los participantes aprenden a comprender el proceso completo de un proyecto de ciencia de datos, desde la formulación del problema hasta la evaluación e interpretación de modelos. Durante el programa, se desarrollan habilidades clave como el análisis estadístico, la exploración y limpieza de datos, la integración de fuentes estructuradas y no estructuradas, y la construcción de modelos predictivos mediante técnicas de aprendizaje automático utilizando Python y herramientas como Jupyter Notebook.	0.8	Cero punto ocho (0.8)

Esto no quiere decir que el sistema no funcione. Lo que quiere decir es que ahora es potestad del estudiante verificar toda la información de dicho certificado y si le agrada y está de acuerdo tiene que verificar su nota. En este caso al seguir viendo el pdf aparece una pantalla similar a la siguiente

	para continuar el aprendizaje en programación aplicada al análisis de datos. Al finalizar, los estudiantes obtendrán un certificado profesional que podrán añadir a su perfil de LinkedIn, validando sus habilidades en Pandas, manipulación de datos y análisis en Python. Las competencias altamente valoradas en el ámbito de la ciencia de datos		
Curso Corto	El análisis de datos ha existido durante mucho tiempo. Pero hasta hace apenas pocos años, los desarrolladores lo practicaban utilizando herramientas de código cerrado como Tableau. Sin embargo recientemente, Python, SQL y otras librerías abiertas han cambiado el análisis de Datos para siempre. En la Certificación de Análisis de Datos con Python, aprenderás los fundamentos del análisis de datos con Python. Al terminar la certificación, sabrás como leer datos de fuentes como CSV y SQL, y como usar librerías como Numpy, Pandas, Matplotlib y Seaborn para procesar y visualizar datos.	0.8	Cero punto ocho (0.8)
Curso Corto	El curso "Temas Avanzados de Ciberseguridad", ofrecido por la Johns Hopkins University a través de Coursera, forma parte del programa especializado "Introducción al Hacking Ético". Está diseñado para estudiantes y profesionales con conocimientos previos en seguridad informática que deseen profundizar en los aspectos más complejos del hacking ético y la defensa cibernética. A lo largo de seis módulos, el curso aborda temas avanzados como la detección y defensa contra rootkits, la protección del sistema operativo, las vulnerabilidades de enrutamiento de búfer, las condiciones de carrera y las técnicas de post-explotación, incluyendo la escalada de privilegios y el pivoteo. Los participantes también aprenderán a aplicar estrategias de mitigación y utilizar herramientas y marcos reconocidos en la industria, como Metasploit y el MITRE ATT&CK Framework. Mediante laboratorios prácticos y casos reales, los estudiantes desarrollarán habilidades para identificar vulnerabilidades, ejecutar pruebas de penetración y fortalecer la seguridad de los sistemas frente a ataques avanzados. Al completar el curso, los participantes obtendrán un certificado profesional que podrán añadir a su perfil de LinkedIn, validando su experiencia en ciberseguridad avanzada, análisis de amenazas y defensa ante ataques éticos y reales.	0.8	Cero punto ocho (0.8)
TOTAL		5.0	Cinco punto (5.0)

En virtud a lo anterior se registra en la asignatura **Trabajo de Grado Tecnología**, la calificación definitiva de: **Cinco punto (5.0)**

En constancia de lo anterior se firma en Bogotá, a los diez (10) días del mes de febrero del año 2026.

Firma del Coordinador del Proyecto Curricular
Tecnología en Sistematización de Datos e Ingeniería en Telemática
Facultad Tecnológica

Coordinador del Proyecto Curricular

Tecnología en Sistematización de Datos e Ingeniería en Telemática

Facultad Tecnológica

Acta Actividades Complementarias

Es una estudiante que aprobó su modalidad con la máxima nota. Aunque parezca raro el sistema si deja que los estudiantes postulen mas actividades que sumen mas de 5 y esto se hace porque el momento de validar sus soportes no todos sus soportes pueden ser aprobados. Pero en el caso de esta estudiante, sacó una nota por encima de cinco y en este sentido el software hace la validación que si ya sobre pasa el 50, su nota es 50 porque por legislación interna de la Universidad Distrital la nota máxima aprobatoria es 50

Una vez ha descargado el certificado provisional, a la estudiante le aparece un pantallazo similar al siguiente

1 DECLARACIÓN FINAL DE ACEPTACIÓN IRREVOCABLE

Al hacer clic en **"ACEPTO"**, el estudiante reconoce que:

1. Esta acción constituye su **firma electrónica** y representa su consentimiento completo y vinculante
2. **Aprueba definitivamente** el contenido del certificado descargado
3. **Renuncia permanentemente** a cualquier derecho de reclamo, modificación o presentación de nuevos soportes
4. **Cierra irrevocablemente** su proceso de evaluación de actividades complementarias

⚠ NOTA FINAL DE ADVERTENCIA

"La opción 'ACEPTO DEFINITIVAMENTE' cierra irreversiblemente su proceso. No podrá presentar reclamos, modificaciones o nuevos soportes una vez realizada esta aceptación. Asegúrese de estar completamente conforme antes de proceder."

1 Aquí podrás descargar tu certificado

[Descargar certificado](#)

✓ Ya aceptaste el PDF correctamente y por ende los términos legales expuestos aquí. La siguiente fase será diligenciar una autoevaluación y luego finalizada esta fase, podrá descargar y gestionar su certificado final.

Ella ya aceptó el PDF provisional y por eso en la parte de abajo le aparece que ya aprobó el PDF. Si no lo hubiera hecho el procedimiento le aparecería la opción de aceptar o rechazar el acta inicial

Se ha añadido una opción adicional para que todo funcione bien. Dado que los estudiante no hacen el trabajo de diligenciar la autoevaluación, la coordinación ha decidido usar este punto del proceso para solicitarle a los estudiantes que diligencien la autoevaluación. En este caso Natalia ya diligenció la autoevaluación y por eso en esta parte le aparece la opción de acreditación. Cuando se desplaza hacia esta parte, le aparece “Ya terminaste con todo el proceso. Solo debes esperar a que aparezca la opción de descargar tu certificado final” tal como muestra la siguiente pantalla

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

Inicio

Solicitar Actividad

Mis Solicitudes

Solicitar Graduación

Terminos legales

Acreditación

Perfil

Cerrar Sesión

El amigo lector, se estará preguntando y donde aparece la opción de ver entonces el acta de cumplimiento de las actividades complementarias final. La respuesta es sencilla

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

[Inicio](#)[Solicitar Actividad](#)[Mis Solicitudes](#)[Solicitar Graduación](#)[Terminos legales](#)[Acreditación](#)[Perfil](#)[Cerrar Sesión](#)

Bienvenido, GUZMAN FORERO NATALIA

Código: 20231578048 | Nivel: Tecnológico
Avance en el plan de estudios: 84.20%

Panel de Métricas Institucionales

De nuestro sistema de gestión de actividades complementarias, ¿quieres conocer algunas métricas generales, métricas de verificación y control, indicadores de desempeño y métricas de análisis estratégico?

Haz clic aquí: [Ver Dashboard de Métricas](#) y si quieres ver mas gráficas donde se muestre como se comportan las preferencias de los estudiantes por temas y areas de las actividades complementarias haz clic aquí [Ver Gráficas por temas y áreas](#)

Observaciones para graduarse,

Su proceso de grado va bien en pocas horas podrá descargar su certificado ya que cumple con la encuesta y con todo lo exigido por el sistema de modalidad de actividades complementarias

DESCARGA CERTIFICADO

[bajar](#)

En la parte inicial del software en la parte de inicio a los estudiantes que ya hicieron todo el proceso les aparece debajo de “**Observaciones para graduarse**” un ítem de DESCARGA CERTIFICADO. Al descargar este certificado se obtiene un pantallazo similar al siguiente



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

FACULTAD TECNOLÓGICA

**ACTA DE EVALUACIÓN – MODALIDAD DE TRABAJO DE GRADO
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE FORMACIÓN NIVEL PROFESIONAL**

Acta No. ACIT 39

Ac 1 T 3 9

(Documento para uso interno de la Universidad)

En concordancia con lo establecido en el Acuerdo 012 de 2022 del Consejo Académico, el Acuerdo No. 001 de 2025 del Consejo Académico y el Acuerdo 01 de 2014 del Consejo de Facultad de la Facultad Tecnológica, el Coordinador del Proyecto Curricular de Tecnología en Sistematización de Datos e Ingeniería en Telemática, certifica el cumplimiento de los requisitos para dar por aprobada la modalidad de Trabajo de Grado de: Actividades Complementarias de Formación Nivel Profesional.

La Coordinación del Proyecto Curricular de Tecnología en Sistematización de Datos e Ingeniería en Telemática adscrita a la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, constata las calificaciones obtenidas por el estudiante **RUBIO SILVA NICOLAS** con código estudiantil **20242678022** en las Actividades Complementarias aprobadas por el Consejo Curricular, y que se anotan en la siguiente tabla:

Si el usuario baja, observa detalles de sus actividades

En concordancia con lo establecido en el Acuerdo 012 de 2022 del Consejo Académico, el Acuerdo No. 001 de 2025 del Consejo Académico y el Acuerdo 01 de 2014 del Consejo de Facultad de la Facultad Tecnológica, el Coordinador del Proyecto Curricular de Tecnología en Sistematización de Datos e Ingeniería en Telemática, certifica el cumplimiento de los requisitos para dar por aprobada la modalidad de Trabajo de Grado de: Actividades Complementarias de Formación Nivel Profesional.

La Coordinación del Proyecto Curricular de Tecnología en Sistematización de Datos e Ingeniería en Telemática adscrita a la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, constata las calificaciones obtenidas por el estudiante **RUBIO SILVA NICOLAS** con código estudiantil **20242678022** en las Actividades Complementarias aprobadas por el Consejo Curricular, y que se anotan en la siguiente tabla:



NOMBRE DE ACTIVIDAD REALIZADA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	PUNTAJE	CALIFICACIÓN TOTAL POR ACTIVIDAD (EN NÚMEROS Y LETRAS)
Curso Corto	Certificado de Analítica de datos con IBM (Descripción de la página):\r\n\r\n¿Qué Aprenderás?:\r\n\r\nQuien obtenga el Certificado en Análisis de Datos de IBM SkillsBuild posee habilidades técnicas avanzadas en análisis de datos: análisis de datos, manipulación de datos para la usabilidad, introducción a la estadística, el proceso de análisis de datos, preparación de conjuntos de datos y visualizaciones de datos para la narración de historias.	1.0	Uno punto (1.0)
	Ruta 3: Network\r\n\r\nDescripción de la		

Mas detalles

Curso Corto	Certificado de Analítica de datos con IBM (Descripción de la página): ¿Qué Aprenderás?: Quien obtenga el Certificado en Análisis de Datos de IBM SkillsBuild posee habilidades técnicas avanzadas en análisis de datos: análisis de datos, manipulación de datos para la usabilidad, introducción a la estadística, el proceso de análisis de datos, preparación de conjuntos de datos y visualizaciones de datos para la narración de historias.	1.0	Uno punto (1.0)
Curso Corto	Ruta 3: Network Descripción de la página: Aprende sobre los fundamentos esenciales (Conceptos Básicos de Redes), como los diferentes tipos de dispositivos de red (Dispositivos de Red y Configuración Inicial), los medios de transmisión (Network Addressing and Basic Troubleshooting) y los protocolos clave (Network Support and Security). Observa cómo fluyen los datos a través de una red y adquiere habilidades en la configuración básica de dispositivos para establecer conexiones sólidas. ¿Qué Aprenderás?: Componentes y tipos de conexiones de red. Redes inalámbricas y móviles. Crear una red doméstica. Medios de transmisión y protocolos de comunicación en redes Ethernet. Utilizar la capa de acceso. Configurar un enrutador inalámbrico y un host inalámbrico. Cómo las direcciones IP permiten la comunicación de red. Crear una LAN sencilla	1.0	Uno punto (1.0)
Curso Corto	El curso “Hacker Ético” corresponde a un programa educativo de formación técnica en ciberseguridad ofensiva, con una duración de 70 horas, lo que cumple con los criterios establecidos para cursos cortos dentro de las actividades complementarias académicas. El objetivo principal del curso es preparar al estudiante en seguridad ofensiva y pruebas de penetración, a través de un aprendizaje teórico-práctico que permite desarrollar competencias para la identificación de vulnerabilidades, la explotación controlada de sistemas y la propuesta de estrategias de mitigación frente a amenazas cibernéticas. Los contenidos están organizados en 10 módulos temáticos, entre los que se incluyen: Introducción a la piratería ética y pruebas de penetración. Planificación y alcance de evaluaciones de seguridad. Recopilación de información y análisis de vulnerabilidades. Ingeniería social. Explotación de redes cableadas e inalámbricas. Explotación de vulnerabilidades en aplicaciones. Seguridad en la nube.	1.0	Uno punto (1.0)

Y en la parte de abajo del PDF

NOMBRE DE ACTIVIDAD REALIZADA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	PUNTAJE	CALIFICACIÓN TOTAL POR ACTIVIDAD (EN NÚMEROS Y LETRAS)
	explotación.\r\n\r\nElaboración de informes y comunicación de hallazgos.\r\n\r\nHerramientas y análisis de código.\r\n\r\nEl curso finaliza con un proyecto aplicado y un examen final de certificación, que validan las competencias adquiridas.		
TOTAL		3.0	Tres punto (3.0)

En virtud a lo anterior se registra en la asignatura **Trabajo de Grado I y Trabajo de Grado II** , la calificación definitiva de: **Tres punto (3.0)**

En constancia de lo anterior se firma en Bogotá, a los veintiseis (26) días del mes de abril del año 2026.

AQUÍ APARECE LA
FIRMA, POR
RAZONES DE
SEGURIDAD SE
OMITE ESTA FIRMA

Msc. LUIS FELIPE WANUMEN SILVA

Coordinador del Proyecto Curricular

Tecnología en Sistematización de Datos e Ingeniería en Telemática

Facultad Tecnológica

Acta Actividades Complementarias



Lo que indica que este PDF es descargable y con este QR, la coordinación puede validar o cualquier otra persona puede validar que este documento es original.

Ahora si volvamos con el usuario coordinador

El usuario coordinador tiene el siguiente menú

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

Inicio

Revisar Solicitudes

Solicitudes Aprobadas

Solicitudes Rechazadas

Consejos Curriculares

Revisar postulaciones

Listado de postulados

Administrativo

Perfil

Cerrar Sesión

Panel de Coordinador

Bienvenido, Coordinador Sistema

Total Estudiantes

333

Solicitudes Pendientes

81

Estudiantes Aprobados

162

Solicitudes Pendientes Recientes

Estudiante	Actividad	Fecha	Acciones
Christian Arturo Ramos Lozano (20182678043)	Curso Corto	07/05/2026	Revisar
BARRERA CIPRIAN HENRY FERNEY (20252678036)	Certificación Técnica	06/05/2026	Revisar
BARRERA CIPRIAN HENRY FERNEY (20252678036)	Certificación Técnica	06/05/2026	Revisar
JUAN JOSE CITA SARMIENTO (20252678046)	Certificación Técnica	06/05/2026	Revisar
BARRERA CIPRIAN HENRY FERNEY (20252678036)	Curso Corto	06/05/2026	Revisar

Si va a la opción de revisar postulaciones se obtiene una pantalla similar a la siguiente

Gestión de postulaciones - Panel del Coordinador

34

Estudiantes Postulados

13604

Horas Totales

155.5

Puntaje Total

Buscar por nombre, código o correo...

Todas las carreras ▼

Todos los niveles ▾

Código	Nombre	Carrera	Nivel	Avance	Fecha Postulación	Actividades	Horas	Puntaje	Estado	Acciones	
20222678018	ROCHA PADILLA NICOLAS nrochap@udistrital.edu.co	678	Profesional	100.00%	03/02/2026	5	328	5.00	Pendiente		
20241678030	BARRERA TAMAYO MIGUEL ANGEL mabarrerat@udistrital.edu.co	678	Profesional	94.20%	02/02/2026	3	266	3.00	Pendiente		
20182678999	Juan Pablo juan@ud.edu.co	578	Profesional	90.00%	02/02/2026	5	280	3.00	Pendiente		
20182678014	GUAJE HURTADO ORLANDO oguajeh@udistrital.edu.co	678	Profesional	90.00%	02/02/2026	6	493	6.00	Pendiente		
20231578048	GUZMAN FORERO NATALIA nguzmanf@udistrital.edu.co	578	Tecnologico	84.20%	28/01/2026	9	1102	8.20	Pendiente		
20231578083	MOLANO FORERO BRYAN STEVEN bsmolanof@udistrital.edu.co	578	Tecnologico	90.90%	26/01/2026	7	315	5.60	Pendiente		

Postulación de Grado - Vista Coordinador

Estudiante: ROCHA PADILLA NICOLAS | Código: 20222678018

[← Volver al Listado](#)

[Ver como estudiante](#)

Estado Actual:

Pendiente

 **Vista de Coordinador:** Esta es la información completa de la postulación del estudiante. Puedes aprobar, rechazar o imprimir la certificación.

Información del Estudiante

Nombre Completo
ROCHA PADILLA NICOLAS
Código de Estudiante
20222678018
Correo Electrónico
nrochap@udistrital.edu.co
Código de Carrera
678
Nivel de Programa
Profesional
Porcentaje de Avance
100.00%
Fecha de Registro
06/10/2025
Etapas Actual
Postulado

Información de Postulación

ID Postulación
#38
Fecha de Postulación
03/02/2026
Puntaje Total
5.00 puntos
Estado Postulación
Pendiente

 **Observaciones Actuales:**

Postulación automática desde el sistema. Puntaje acumulado: 5.0 puntos.

Si seguimos bajando

Estado Postulación
Pendiente

● **Observaciones Actuales:**

Postulación automática desde el sistema. Puntaje acumulado: 5.0 puntos.

Agregar/Ajustar Observaciones:

Escribe nuevas observaciones.

Guardar Observaciones

Actividades Aprobadas (5)

ID	Actividad	Tipo	Entidad	Periodo	Horas	Puntaje	Archivo	Verificación
10	Curso Corto El curso busca que el estudiante adquiere herramientas para instalar, dar soporte y realizar mantenimiento a redes de datos, a partir del conocimiento de fundamentos y prácticas de instalación y operación de redes. v/a Competencias y resultados de aprendizaje v/a Al finalizar, el estudiante podrá: v/a Comprender fundamentos de redes de datos y su operación (comunicación, conectividad, funcionamiento básico). v/a Aplicar procedimientos de instalación, soporte y mantenimiento de infraestructura de red en escenarios típicos (entornos empresariales educativos). v/a Ejecutar tareas de diagnóstico básico (troubleshooting) para restaurar conectividad y documentar hallazgos v/a Curso estructurado con recursos multimedia y evaluación por actividades: incluye 25 videos educativos, 11 actividades y 11 evaluaciones, con certificado de finalización.	Capacitate para el curso_corto Empleo — Fundación Carlos Slim	26/01/2026 - 01/02/2026	61h	1.0 pts	Ver		
340	Curso Corto El curso fortalece competencias de seguridad perimetral para dar Telemática y para operaciones cloud nativas, incluyendo monitoreo y endurecimiento del gobierno, gestión de eventos en cortafuegos, detección y prevención de intrusiones (IDS/IPS) y configuración de VPN sitio-a-sitio para interconectar redes, data centers y nubes. Esto impacta directamente mi cargo en operaciones en la nube, al mejorar confiabilidad, disponibilidad y rendimiento de la conectividad hacia servicios cloud v/a Al finalizar, el estudiante es capaz de: v/a Analizar y operar controles de cortafuegos (reglas, dashboards, políticas) para detectar amenazas y respuestas v/a Implementar y evaluar soluciones IDS/IPS (tipos, tasas, detección de anomalías y usos indebidos). v/a Diseñar y configurar VPN sitio-a-sitio (orden correcto de parámetros, protocolos de intercambio de claves, cifrado). v/a Aplicar buenas prácticas de protección de activos (implementar por firma, revisión de eventos, priorización de incidentes).	Capacitate para el curso_corto Empleo — Fundación Carlos Slim	12/12/2025 - 26/12/2025	65h	1.0 pts	Ver		
344	El curso fortalece la base conceptual de la IA necesaria para su aplicación en dominios de Telemática (ej., detección de anomalías en red, priorización inteligente de tráfico, análisis de logs/NLP para chatbots). Desarrolla comprensión de conceptos fundamentales, campos de aplicación y técnicas clave que luego integran a escenarios de redes y cloud v/a Al finalizar, el estudiante será capaz de: v/a Identificar los principales campos de aplicación de la IA y su impacto en problemas reales v/a Explicar los conceptos y técnicas fundamentales de la IA (machine learning, deep learning, representación del conocimiento y búsqueda para resolución de problemas). v/a Reconocer subcampos de la IA (como NLP y visión por computador) y criterios básicos de uso responsable ético v/a Diferenciar tipos de tareas y seleccionar métodos introductorios para su abordaje en datos de red o servicios digitales.	Capacitate para el curso_corto Empleo — Fundación Carlos Slim	15/11/2025 - 29/11/2025	67h	1.0 pts	Ver		
343	Curso Corto El curso desarrolla competencias importantes de ciberseguridad aplicables a entornos de redes y servicios telemáticos: identificación de ataques, amenazas y vulnerabilidades; estimación de probabilidad impactante; priorización y tratamiento del riesgo mediante controles técnicos y organizacionales. Entre capacidades son directamente transferibles a la gestión de seguridad en LAN/WAN, servicios en la nube y operación de infraestructura crítica, alineadas con el perfil de estafes en Ciberseguridad de Ingeniería Telemática.	Capacitate para el curso_corto Empleo — Fundación Carlos Slim	01/11/2025 - 15/11/2025	65h	1.0 pts	Ver		
248	Curso Corto Fortalece los fundamentos de redes propios de Ingeniería Telemática y prepara al estudiante para roles iniciales en soporte redes (Network Help Desk, Telemático), con una base alineada al momento de certificación CCST Networking (paso previo a CCNA). v/a Explicar cómo funcionan los elementos que conforman dispositivos, nubes y protocolos v/a Configurar y verificar dispositivos para conectar una red propia, aplicando metodologías de solución de problemas v/a Diseñar y aplicar un esquema de direccionamiento IP (asignación manual y automática), y probar conectividad v/a Reconocer servicios y conceptos de virtualización cloud relevantes para la operación de redes modernas v/a Documentar hallazgos y ejecutar buenas prácticas de help desk en incidentes de red v/a Aplicar 50% (70 %) de las competencias técnicas de red requeridas para módulos avanzados de Ciberseguridad y Cloud (AWS/GCP).	curso_corto Cisco Networking Academy	09/10/2025 - 31/10/2025	70h	1.0 pts	Ver		

Y si el estudiante ya bajó un certificado le aparece la opción

Actividades Aprobadas (5)

ID

Curso Corto

El curso busca que el estudiante adquiera herramientas para instalar, dar soporte y realizar mantenimiento a redes de datos, a partir de lo que el estudiante podrá:

- Comprender fundamentos de redes de datos y su operación (componentes, conectividad, funcionamiento básico empresariales/educativos).
- Ejecutar tareas de diagnóstico básico (troubleshooting) para restaurar conectividad y documentar los resultados de las evaluaciones, con certificado de finalización.

Curso Corto

El curso fortalece competencias de seguridad perimetral clave para Telemática y para operaciones cloud/híbridas, incluyendo módulos de sitio-a-sitio para interconectar sedes, data centers y nubes. Esto impacta directamente mi cargo en operaciones en la nube, al mejorar los controles de cortafuegos (registros, dashboards, políticas) para detección temprana y respuesta.

- Implementar y evaluar soluciones de propuestas de intercambio de claves, cifrado).
- Aplicar buenas prácticas de protección de activos (antivirus por firmas, revisión de logs).

Curso Corto

El curso fortalece la base conceptual de IA necesaria para su aplicación en dominios de Telemática (p. ej., detección de anomalías en logs, análisis de tráfico de red, etc.).

- Al finalizar, el estudiante será capaz de aplicar técnicas clave que luego pueden integrarse a escenarios de redes y cloud.
- Al finalizar, el estudiante será capaz de aplicar técnicas fundamentales de la IA (incluye machine learning, deep learning, representación del conocimiento y búsquedas para resolución de problemas).
- Seleccionar enfoques introductorios para su abordaje en datos de redes o servicios digitales.

Curso Corto

El curso desarrolla competencias importantes de ciberseguridad aplicadas a entornos de redes y servicios telemáticos: identificación de riesgos, gestión de incidentes, etc.

- Estas capacidades son directamente transferibles a la gestión de seguridad en LAN/WAN, servicios en la nube y servicios de terceros.

Curso Corto

Fortalecer los fundamentos de redes propios de Ingeniería Telemática y preparar al estudiante para roles iniciales en soporte/redes de redes.

- Operar las redes y los elementos que las componen (dispositivos, medios y protocolos).
- Configurar y verificar dispositivos de red.
- Realizar direccionamiento IP (asignación manual/automática), y probar conectividad.
- Reconocer servicios y conceptos de virtualización.
- Aporta ≥ 60 h (70 h) de formación rigurosa y verificable.
- Refuerza competencias troncales de redes requeridas para módulos de especialización.

5

Total Actividades

328

Horas Totales

5.00

Puntaje Total

5

Archivos Verificados

 **Descargar Certificado:**

 [Descargar Certificado en PDF](#)

Para que el coordinador vea cual fue el certificado que el estudiante descargo

Un menú interesante de la coordinación es la opción ADMINISTRATIVO

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias

Panel de Coordinador

Bienvenido, Coordinador Sistema

Total Estudiantes

333

Solicitudes Pendientes

81

Estudiantes Aprobados

162

Solicitudes Pendientes Recientes			
Estudiante	Actividad	Fecha	Acciones
Christian Arturo Ramos Lozano (20182678043)	Curso Corto	07/05/2026	Revisar
BARRERA CIPRIAN HENRY FERNEY (20252678036)	Certificación Técnica	06/05/2026	Revisar
BARRERA CIPRIAN HENRY FERNEY (20252678036)	Certificación Técnica	06/05/2026	Revisar
JUAN JOSE CITA SARMIENTO (20252678046)	Certificación Técnica	06/05/2026	Revisar
BARRERA CIPRIAN HENRY FERNEY (20252678036)	Curso Corto	06/05/2026	Revisar

Al hacer clic sobre dicha opción aparece un panel de administración similar al siguiente



Panel de Administración

Sistema de Gestión de Actividades Complementarias
Modalidad de Trabajo de Grado
[Universidad Distrital Francisco José de Caldas](#)

Acceso Administrativo

Este panel está diseñado exclusivamente para el coordinador del programa. Desde aquí puede acceder a todas las herramientas de administración del sistema de actividades complementarias. Mantenga esta URL privada y segura.



Generar Certificaciones que luego serán validadas por los estudiantes

Cree y descargue certificados oficiales de actividades complementarias para los estudiantes.

- ✓ Certificados en formato HTML y PDF
- ✓ Formato diferenciado por nivel (tecnológico/profesional)
- ✓ Cálculo automático de puntajes
- ✓ Conversión de números a texto
- ✓ Listo para imprimir y firmar



Generar Certificaciones finales y ya validadas

Cree y descargue certificados oficiales de actividades complementarias para los estudiantes.

- ✓ Certificados en formato HTML y PDF
- ✓ Formato diferenciado por nivel (tecnológico/profesional)
- ✓ Cálculo automático de puntajes
- ✓ Conversión de números a texto
- ✓ Listo para imprimir y firmar



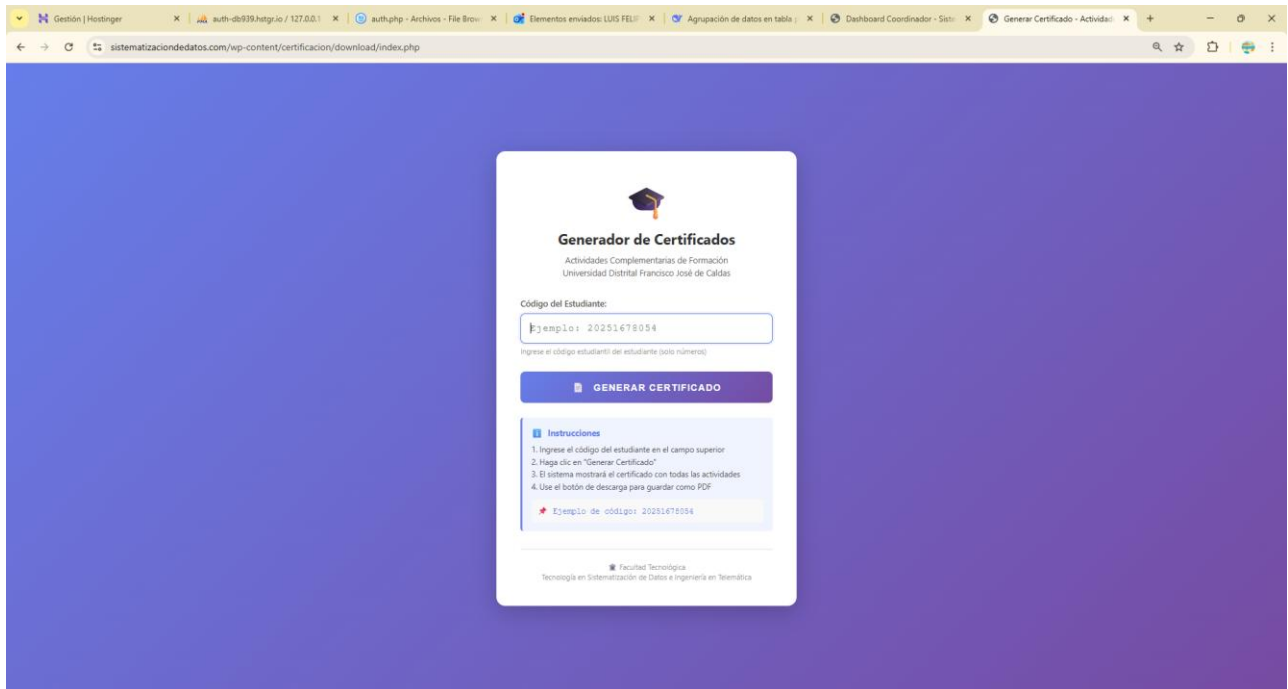
Aprobaciones Rápidas

Revise y verifique los archivos de soporte entregados por los estudiantes de forma ágil.

- ✓ Búsqueda por código de estudiante
- ✓ Visualización de todas las solicitudes
- ✓ Acceso directo a archivos PDF
- ✓ Verificación/desverificación rápida
- ✓ Solo para estudiantes en etapa postulado

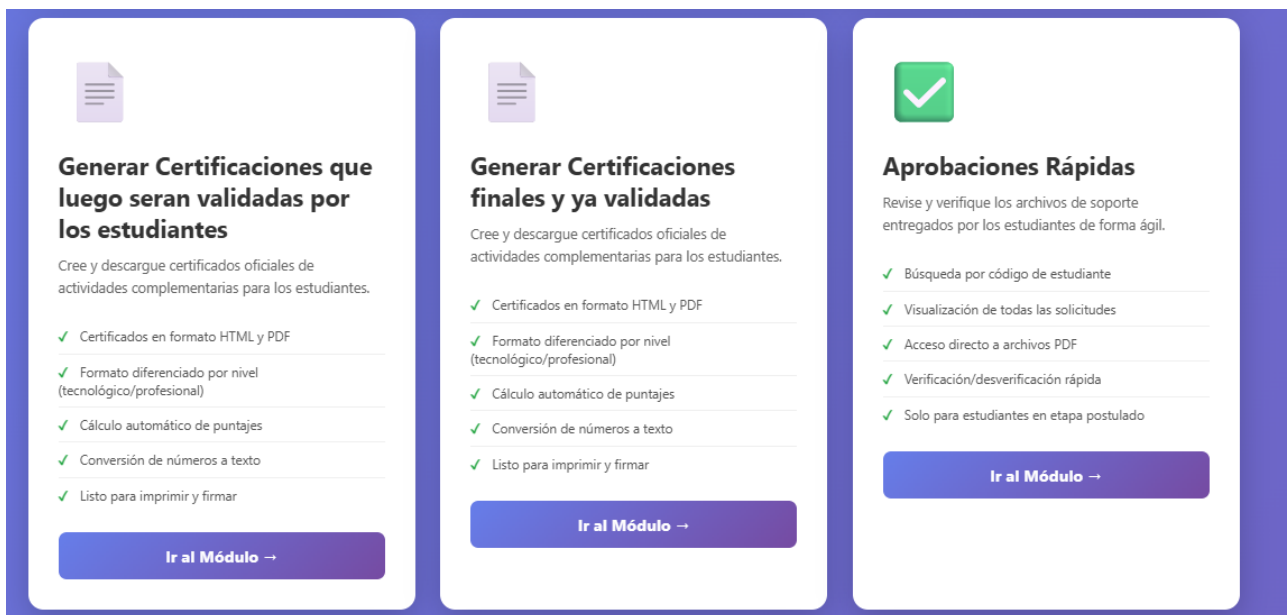
[Ir al Módulo →](#)

Para automatizar todo el asunto. Cuando se está en el proceso de grado y dependiendo las fechas del trabajo. Se le informa a los estudiantes que sus certificaciones para validar las pueden ver en el sistema y el coordinador va a esta opción como muestra la pantalla siguiente



Y para un estudiante específico le genera su certificado. El sistema lo genera de hecho automáticamente sin que el coordinador haya entrado en esta opción pero aquí el coordinador puede consultar un certificado que ya se le ha generado a un estudiante

Si de pronto hay una duda con alguna aprobación. El sistema cuenta con la opción de APROBACIONES RÁPIDAS con la siguiente pantalla



Allí se puede digiar el nombre de un estudiante

Módulo de Aprobaciones Rápidas - Verificación de Soportes

Código del Estudiante:

Buscar Estudiante

Y al hacer clic sobre la opción buscar estudiante, se genera una interfaz similar a la siguiente



Información del Estudiante

Nombre: Juan Pérez García
Código: 202415780001
Correo: juan.perez@estudiante.udistrital.edu.co
Nivel: tecnologico
Etapas: POSTULADO



Solicitudes del Estudiante

ID	Actividad	Descripción	Estado	Puntaje Otorgado	Archivo Soporte	Verificado	Acciones
172	Curso Corto	Cisco	APROBADO	0.8	Ver Archivo	NO	Verificar
136	Curso Corto	curso swing	RECHAZADO	0.0	Sin archivo	NO	-
135	Curso Corto	curso swing	RECHAZADO	0.0	Sin archivo	NO	-
133	Curso Corto	jav	RECHAZADO	0.0	Sin archivo	NO	-
132	Curso Corto	java	RECHAZADO	0.0	Sin archivo	NO	-
131	Curso Corto	java	RECHAZADO	0.0	Sin archivo	NO	-
130	Curso Corto	Java	RECHAZADO	0.0	Sin archivo	NO	-
93	Curso Corto	Curso de Telefonía	APROBADO	0.8	Sin archivo	NO	-
73	Congreso - Participación	CCCC	APROBADO	1.2	Sin archivo	NO	-
70	Curso Corto	CCC	APROBADO	0.8	Sin archivo	NO	-
66	Curso Corto	CC	APROBADO	0.8	Sin archivo	NO	-
49	Semana Institucional	POa	APROBADO	1.2	Sin archivo	NO	-
6	Certificación Técnica	Cer	APROBADO	1.0	Sin archivo	NO	-
5	Participación en Grupo de Investigación	Grupo	APROBADO	1.8	Sin archivo	NO	-
4	Participación en Grupo de	dddf	APROBADO	1.8	Sin archivo	NO	-

Aquí se puede ver que este estudiante se postuló por ejemplo pero solo subió un archivo. Algunos cursos fueron rechazados desde el inicio y por eso no pudo subir archivos y otras actividades si fueron aprobadas, pero el estudiante no ha subido archivo alguno. Esta opción de menú es útil para que el coordinador pueda atender a los estudiantes y observar rápidamente los diferentes soportes que han subido los estudiantes.

Obviamente la opción de verificar soporte solo aparece para las actividades que tienen archivo. Por eso para las que no tienen archivo no aparece esta opción. En este caso el archivo no se ha sido verificado. Si el coordinador lo verifica haciendo clic, el estado cambia y se observa la siguiente pantalla

Nombre: Juan Pérez García
Código: 202415780001
Correo: juan.perez@estudiante.udistrital.edu.co
Nivel: tecnologico
Etapas: POSTULADO

Solicitudes del Estudiante

ID	Actividad	Descripción	Estado	Puntaje Otorgado	Archivo Soporte	Verificado	Acciones
172	Curso Corto	Cisco	APROBADO	0.8	 Ver Archivo	SI	 Quitar Verificación
136	Curso Corto	curso swing	RECHAZADO	0.0	Sin archivo	NO	-
135	Curso Corto	curso swing	RECHAZADO	0.0	Sin archivo	NO	-
133	Curso Corto	jav	RECHAZADO	0.0	Sin archivo	NO	-

Si se quiere quitar dicha verificación se puede hacer y se devuelve al proceso a como estaba antes, tal como muestra la siguiente pantalla

Código del Estudiante:

202415780001

Buscar Estudiante

Información del Estudiante

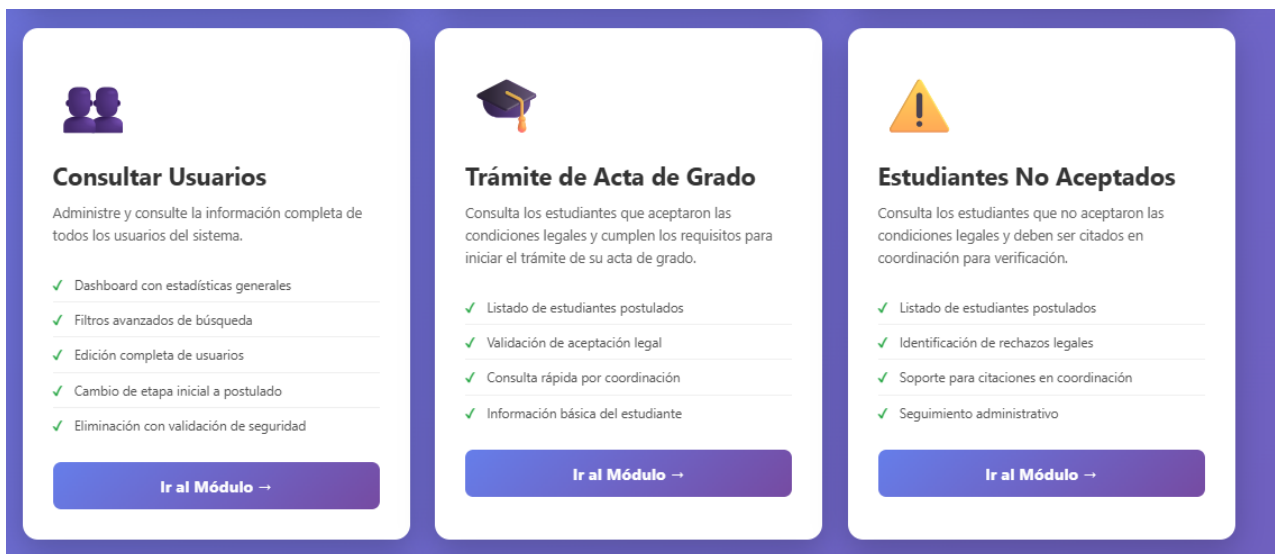
Nombre: Juan Pérez García
Código: 202415780001
Correo: juan.perez@estudiante.udistrital.edu.co
Nivel: tecnologico
Etapas: POSTULADO

Solicitudes del Estudiante

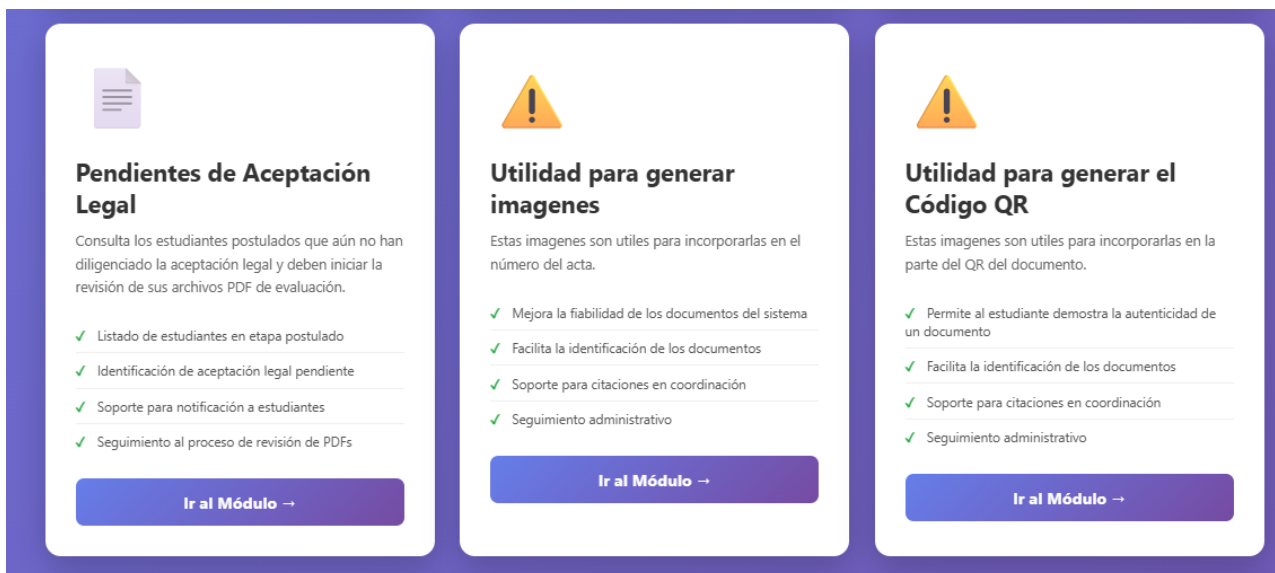
ID	Actividad	Descripción	Estado	Puntaje Otorgado	Archivo Soporte	Verificado	Acciones
172	Curso Corto	Cisco	APROBADO	0.8	 Ver Archivo	NO	 Verificar
136	Curso Corto	curso swing	RECHAZADO	0.0	Sin archivo	NO	-
135	Curso Corto	curso swing	RECHAZADO	0.0	Sin archivo	NO	-

El sistema internamente en casi 9 meses de puesta en funcionamiento ha ido creciendo y ha tocado implementar mas y mas cosas. Se han generado en la parte administrativa

módulos para consultar usuarios, consultar los estudiantes que aceptaron las condiciones legales, consultar los estudiantes que no aceptaron las condiciones iniciales. La evidencia de la existencia de estos módulos se muestra en la siguiente pantalla



También se pueden consultar los estudiantes que están pendientes de aceptación legal



Y esas dos utilidades adicionales se usan cuando se quiere verificar la imagen generada de un certificado. Si se detalla el amigo lector, las imágenes de cada pdf parecen hechas a mano alzada, pero en realidad son imágenes hechas por el software. Así que esta utilidad

permite hacer cosas administrativas para validar mas a fondo la autenticad de los certificados generados.

Una de las opciones que se vieron necesarias en el transcurso del uso del software fue la opción de bajar todos los certificados generados y validados. Así que la evidencia de esto está en



Si la secretaria solicita información sobre los graduados de tecnología o de ingeniería, las otras dos opciones permiten hacer este trabajo. La siguiente pantalla muestra el uso del modulo de consulta de graduados de ingeniería con esta modalidad

Seleccione la fecha del acta de grado

- ☐ 2026-02-13
- ☒ 2026-02-11

Ver estudiantes

Se elige la fecha. Se hace clic en ver estudiantes y listo. Se ve la información en la pantalla siguiente

Estudiantes graduados (nivel tecnológico)

Fecha: 2026-02-11

Imprimir / Guardar PDF Volver a fechas

Código	Nombre	Correo	Carrera	Nivel	% Avance	Fecha Acta	Acta PDF	Soportes
20231578117	CASTILLO ABRIL BRANDON STIVEN	bscastilloa@udistrital.edu.co	578	tecnologico	90.00%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20192578130	CASTILLO JAIMES OSCAR DAVID	odcastilloj@udistrital.edu.co	578	tecnologico	60.00%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20212578148	ESCOBAR MORENO DANNA SOFIA	dsescobarm@udistrital.edu.co	578	tecnologico	100.00%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20231578048	GUZMAN FORERO NATALIA	nguzmanf@udistrital.edu.co	578	tecnologico	84.20%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20231578083	MOLANO FORERO BRYAN STEVEN	bsmolanof@udistrital.edu.co	578	tecnologico	90.90%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20222578046	MUÑETONES GOMEZ DANIEL ALEJANDRO	Damunetonesg@udistrital.edu.co	578	tecnologico	98.00%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20231578116	PEÑA RODRIGUEZ BREYNER STEVEN	bspenar@udistrital.edu.co	578	tecnologico	92.90%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20192578085	RIPPE CIFUENTES SEBASTIAN DAVID	sdrippe@udistrital.edu.co	578	tecnologico	100.00%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20221578100	SALGADO ROMERO CRISTIAN MAURICIO	mao.salgado7@gmail.com	578	tecnologico	100.00%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20222578092	SUESCA AREVALO JUAN PABLO	jsuescaaa@udistrital.edu.co	578	tecnologico	98.00%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes

De esta forma, la generación de soportes y la información a la mano de todos los graduados se tiene disponible en todo momento.

Y la consulta para los graduados en el nivel de tecnología arroja un pantallazo similar al siguiente

Estudiantes graduados (nivel tecnológico)

Fecha: 2026-02-11

Imprimir / Guardar PDF Volver a fechas

Código	Nombre	Correo	Carrera	Nivel	% Avance	Fecha Acta	Acta PDF	Soportes
20232678013	ACOSTA BAJO YONATHAN DAVID	yonatanacosta@gmail.com	678	profesional	97.70%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20241678030	BARRERA TAMAYO MIGUEL ANGEL	mabarrerat@udistrital.edu.co	678	profesional	94.20%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20222678009	BELTRAN RODRIGUEZ OMAR JOSE	ojettrani@udistrital.edu.co	678	profesional	100.00%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20241678036	CUNDUMI MORALES DAVID SANTIAGO	dscundumim@udistrital.edu.co	678	profesional	90.00%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20241678028	DIAZ RUIZ BRAYAN SANTIAGO	brayansantiagodiaz16@gmail.com	678	profesional	91.30%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20241678024	GARZON LEON EDWIN STEVEN	esgarzonl@udistrital.edu.co	678	profesional	87.80%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20182678014	GUAJE HURTADO ORLANDO	oguajejh@udistrital.edu.co	678	profesional	90.00%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20232678016	GUTIERREZ CASTAÑO EDUARDO STEVEN	esgutierrezc@udistrital.edu.co	678	profesional	93.00%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20231678008	GUZMAN HERNANDEZ JULIAN ANTONIO	juaguzmanh@udistrital.edu.co	678	profesional	90.00%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20222678002	JARAMILLO GRACIA JONATHAN STEVEN	jsjaramillog@udistrital.edu.co	578	profesional	97.70%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20232678008	JEJEN DIAZ LEONARDO FABIO	Leo.reach1@gmail.com	678	profesional	97.70%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20231678014	LOPEZ GARCIA DANIEL ALEXANDER	daalopezg@udistrital.edu.co	678	profesional	92.40%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20232678018	MARTIN PUERTO JUAN FELIPE	felipemarpu@gmail.com	678	profesional	100.00%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20211678016	OROZCO GARNICA YEISON OSWALDO	yorozcog@udistrital.edu.co	678	profesional	96.50%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20222678041	ORTIGOZA BERMUDEZ NICOLAS	nortigozab@udistrital.edu.co	678	profesional	97.70%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20241678027	PEÑUELA GUERRERO FRANCISCO ANDRES	fapenuela@udistrital.edu.co	678	profesional	93.00%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20222678034	PEREZ AVILA DIEGO FELIPE	dfperez86@gmail.com	678	profesional	94.20%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20232678010	QUITIAN BUSTOS JAVIER SANTIAGO	jsquitianb@udistrital.edu.co	678	profesional	97.70%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20231678021	RAMIREZ BONILLA MIGUEL ANGEL	miramirezbonilla02@gmail.com	678	profesional	92.40%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20231678023	RAMIREZ MONTENEGRO MARIA ALEJANDRA	maramirezmg@udistrital.edu.co	678	profesional	95.90%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20222678018	ROCHA PADILLA NICOLAS	nrochap@udistrital.edu.co	678	profesional	100.00%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20221678004	RODRIGUEZ MONCADA JUAN EDUARDO	eduardorodriguez257@gmail.com	678	profesional	97.00%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes
20192678002	ROJAS JAIME HAROLD FELIPE	hfojasj@udistrital.edu.co	678	profesional	97.70%	2026-02-11	Ver Acta	Ver Soportes

Supongamos que se necesita tener a la mano los soportes que presentó un estudiante del listado para graduarse

Soportes de actividad complementaria

Estudiante: 20232678013

[Volver a la lista](#)

Producto	Descripción	Tipo	Archivo soporte	Puntaje otorgado	Archivo verificado
Certificación Técnica	Acreditaciones oficiales que validan habilidades y conocimientos en área específica relacionada al programa	certificacion_tecnica	Ver soporte	1.0	si
Curso Corto	Actividad complementaria de formación, programas educativos de corta duración que permiten profundizar conocimientos en áreas específicas	curso_corto	Ver soporte	1.0	si
Certificación Técnica	Acreditaciones oficiales que validan habilidades y conocimientos en área específica relacionada al programa	certificacion_tecnica	Ver soporte	1.0	si

La anterior pagina demuestra que es posible consultar esta información

Para una evidencia mayor del uso del software en la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital hay un menú para ver las métricas generales del sistema



Descarga Actas de Sustentación - Febrero 2026

Descargue el archivo comprimido (.zip) que contiene todas las actas de sustentación correspondientes al mes de febrero del año 2026.

- ✓ Actas completas del mes de febrero 2026
- ✓ Archivo comprimido en formato ZIP
- ✓ Descarga directa e inmediata
- ✓ Acceso centralizado a todas las evaluaciones

Descargar Actas →



Métricas generales del sistema

Explore indicadores clave sobre solicitudes, verificación de archivos, tiempos de respuesta, puntajes otorgados y análisis estratégico del desempeño.

- ✓ Solicitudes por área y estado
- ✓ Promedio de puntaje y horas completadas
- ✓ Tiempo de respuesta y tasas de aprobación
- ✓ Verificación de archivos y bloqueos
- ✓ Análisis por carrera y nivel del programa

Ver métricas generales →



Preferencias por temas y áreas

Descubra cómo se distribuyen las solicitudes según los temas específicos de las actividades complementarias y las áreas a las que pertenecen.

- ✓ Top temas más solicitados
- ✓ Comparativa temas vs áreas (mapa de calor)
- ✓ Evolución mensual de un tema
- ✓ Temas por área (selector interactivo)
- ✓ Estados de solicitudes por tema

Ver preferencias por temas →

Y al hacer clic obtenemos



Estas graficas muestran el uso del sistema y estadísticas que es bueno tomar en cuenta para efectos de decisiones con respecto a la administración del proyecto curricular en el tema de actividades complementarias.

Se han generado una serie de estadísticas interesantes de uso del sistema que se encuentran en la ultima opción de menú principal

Descarga Actas de Sustentación - Febrero 2026

Descargue el archivo comprimido (.zip) que contiene todas las actas de sustentación correspondientes al mes de febrero del año 2026.

- ✓ Actas completas del mes de febrero 2026
- ✓ Archivo comprimido en formato ZIP
- ✓ Descarga directa e inmediata
- ✓ Acceso centralizado a todas las evaluaciones

[Descargar Actas →](#)

Métricas generales del sistema

Explore indicadores clave sobre solicitudes, verificación de archivos, tiempos de respuesta, puntajes otorgados y análisis estratégico del desempeño.

- ✓ Solicitudes por área y estado
- ✓ Promedio de puntaje y horas completadas
- ✓ Tiempo de respuesta y tasas de aprobación
- ✓ Verificación de archivos y bloqueos
- ✓ Análisis por carrera y nivel del programa

[Ver métricas generales →](#)

Preferencias por temas y áreas

Descubra cómo se distribuyen las solicitudes según los temas específicos de las actividades complementarias y las áreas a las que pertenecen.

- ✓ Top temas más solicitados
- ✓ Comparativa temas vs áreas (mapa de calor)
- ✓ Evolución mensual de un tema
- ✓ Temas por área (selector interactivo)
- ✓ Estados de solicitudes por tema

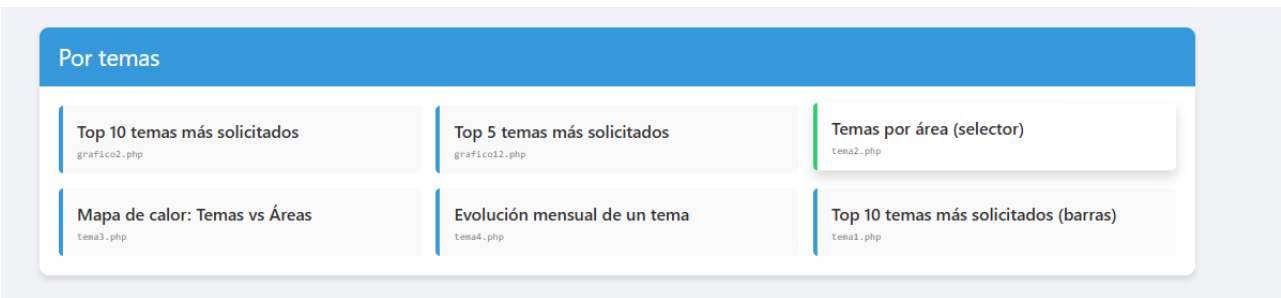
[Ver preferencias por temas →](#)

Estas preferencias por temas y áreas arrojan estas estadísticas

Estadísticas por área

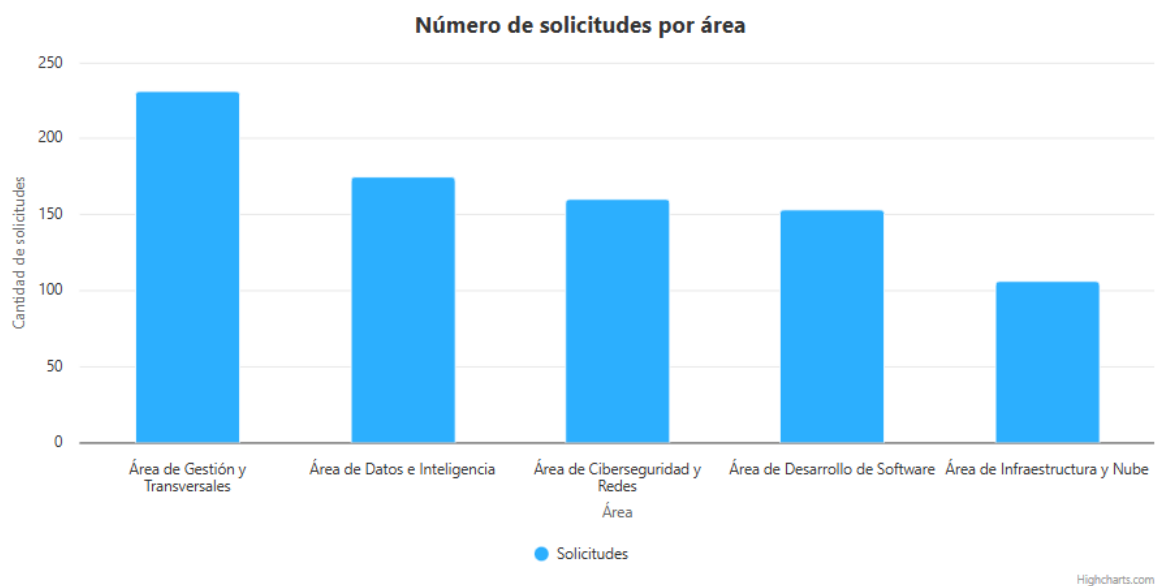


Y estadísticas por temas



Entra las estadísticas de solicitudes por área tenemos, numero de solicitudes por área

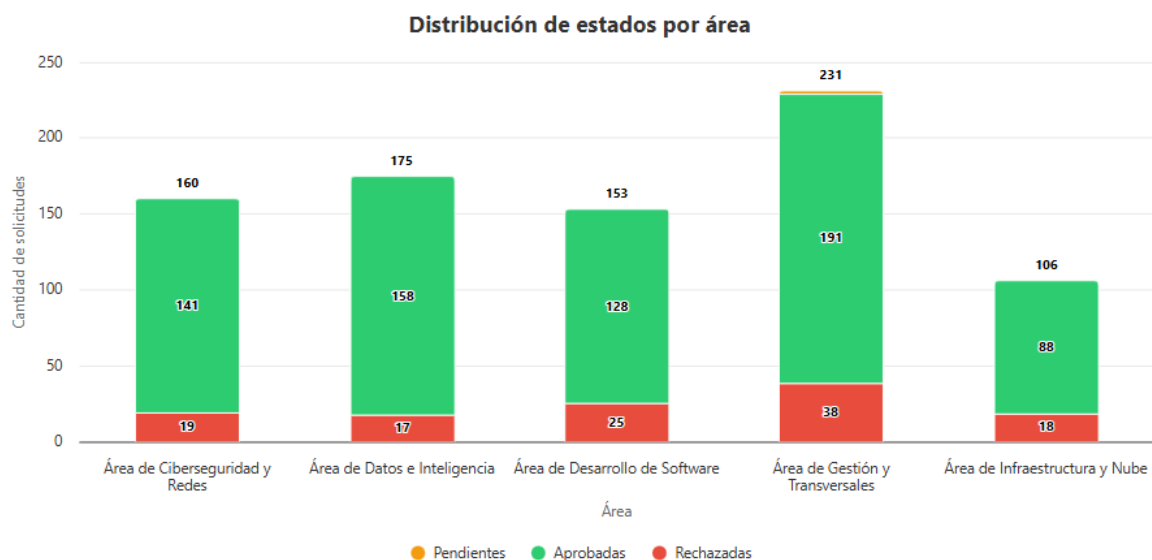
Solicitudes por área



Estado de solicitudes por área



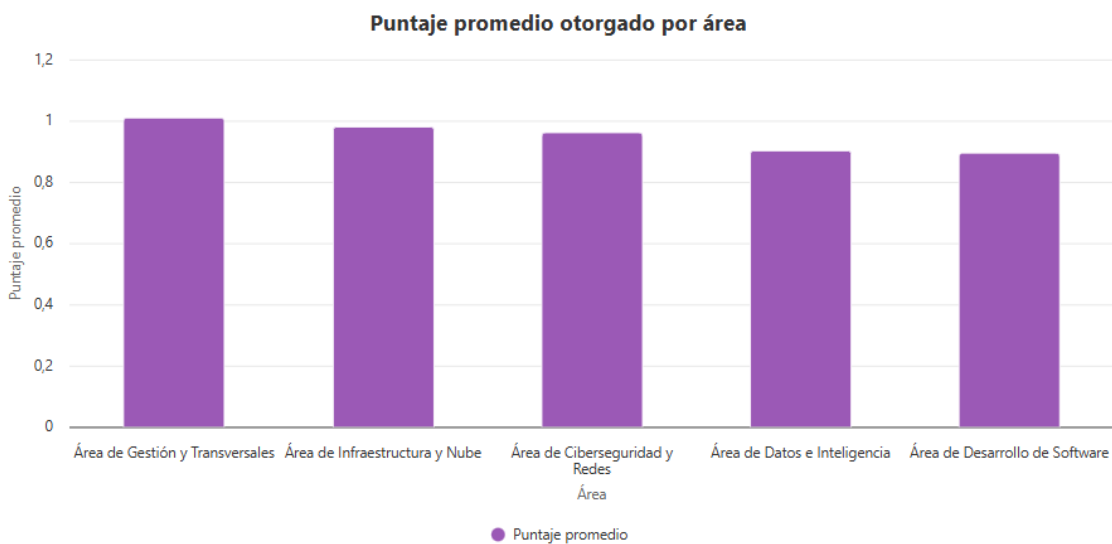
Estados de solicitudes por área



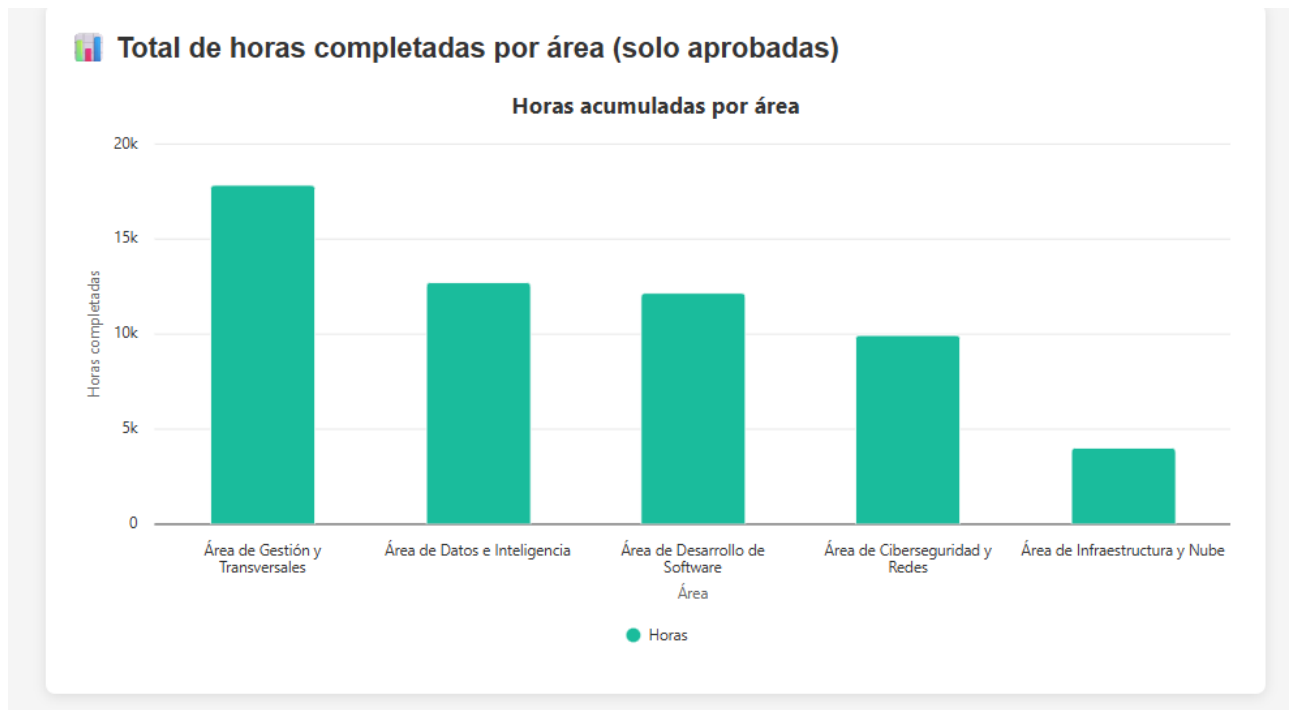
Promedio de puntaje por área (solo aprobadas)



Promedio de puntaje por área (solo aprobadas)

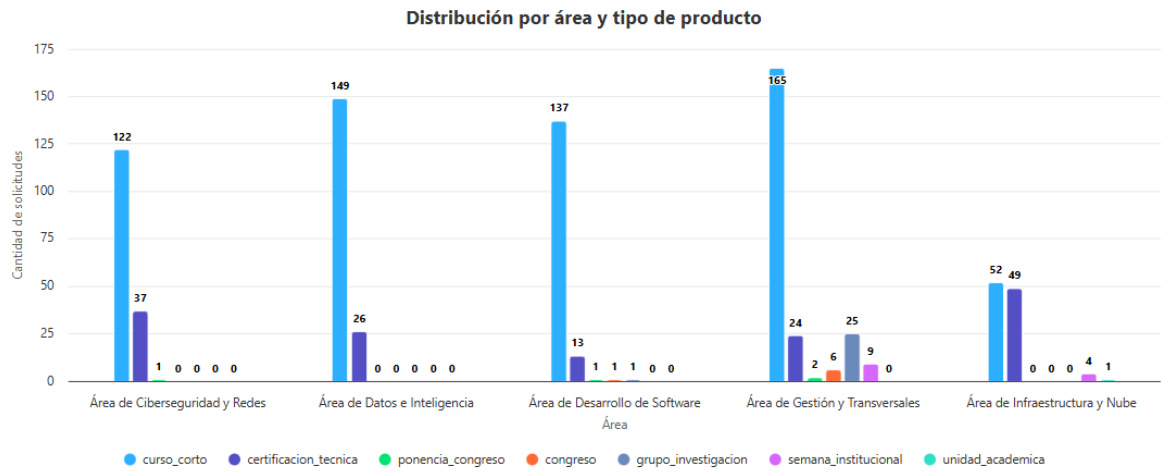


Total de horas completadas por área (solo aprobadas)



Solicitudes por área y tipo de producto

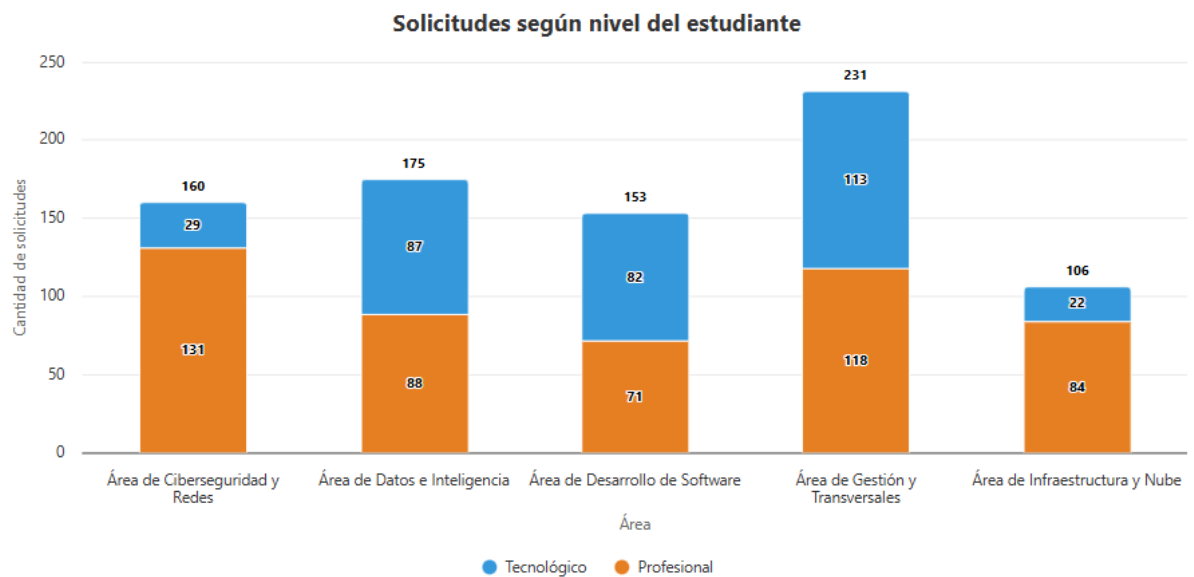
Solicitudes por área y tipo de producto



Solicitudes por área y nivel del programa



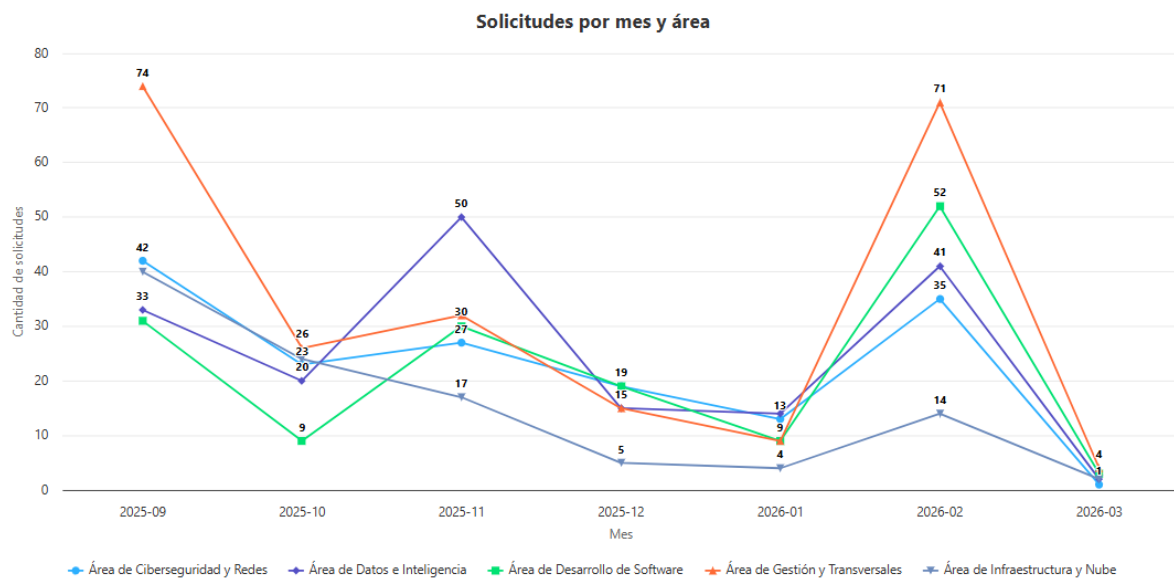
Solicitudes por área y nivel del programa



Evolución mensual de solicitudes por área (últimos 12 meses)



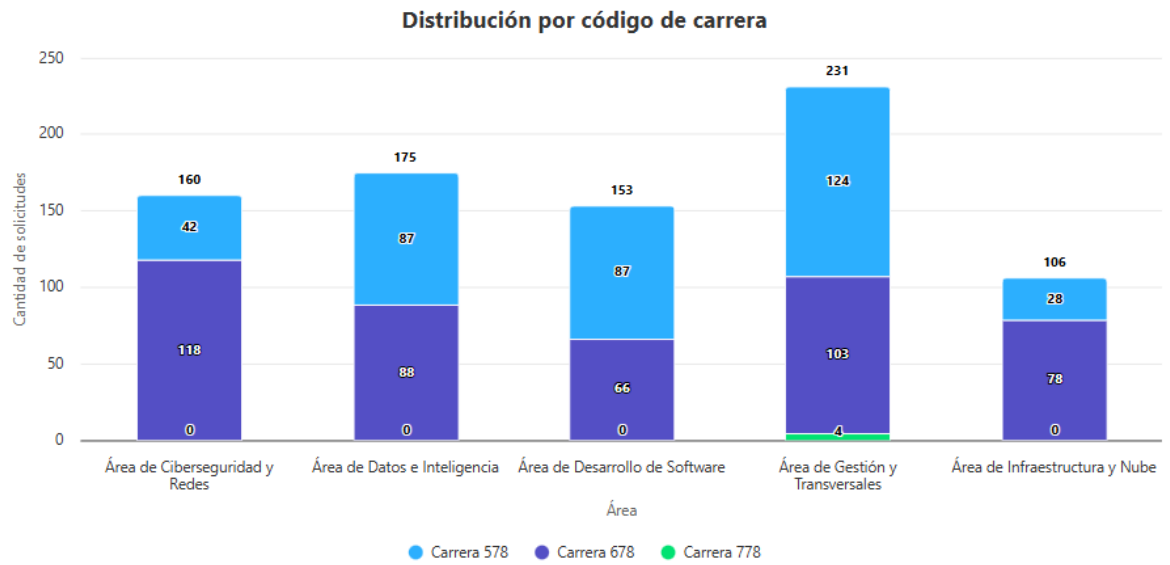
Evolución mensual de solicitudes por área (últimos 12 meses)



Solicitudes por área y carrera



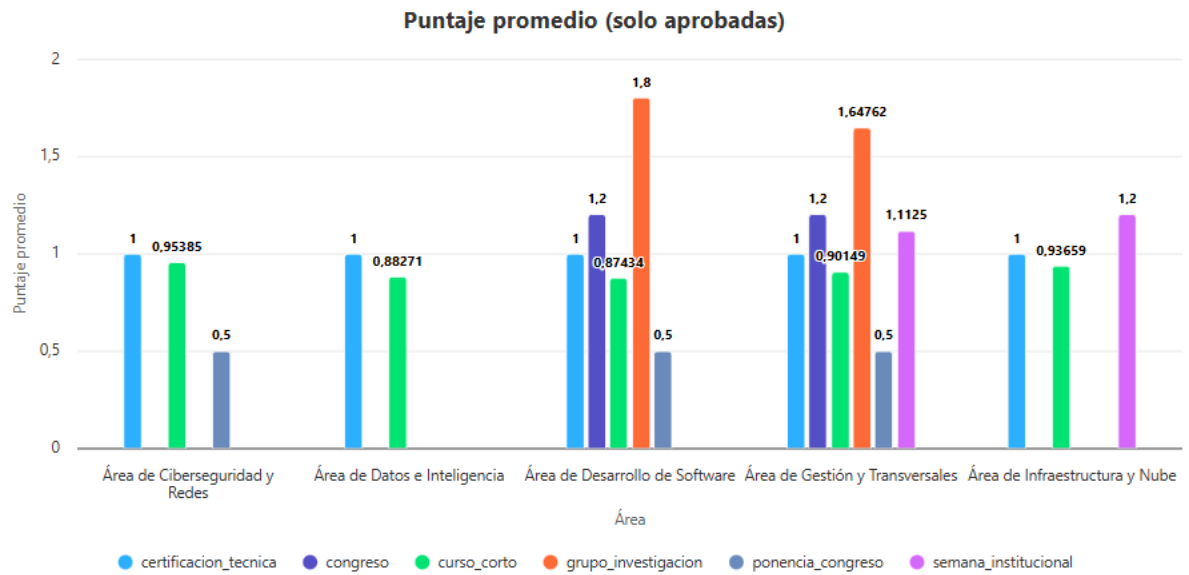
Solicitudes por área y carrera



Promedio de puntaje por área y tipo de producto



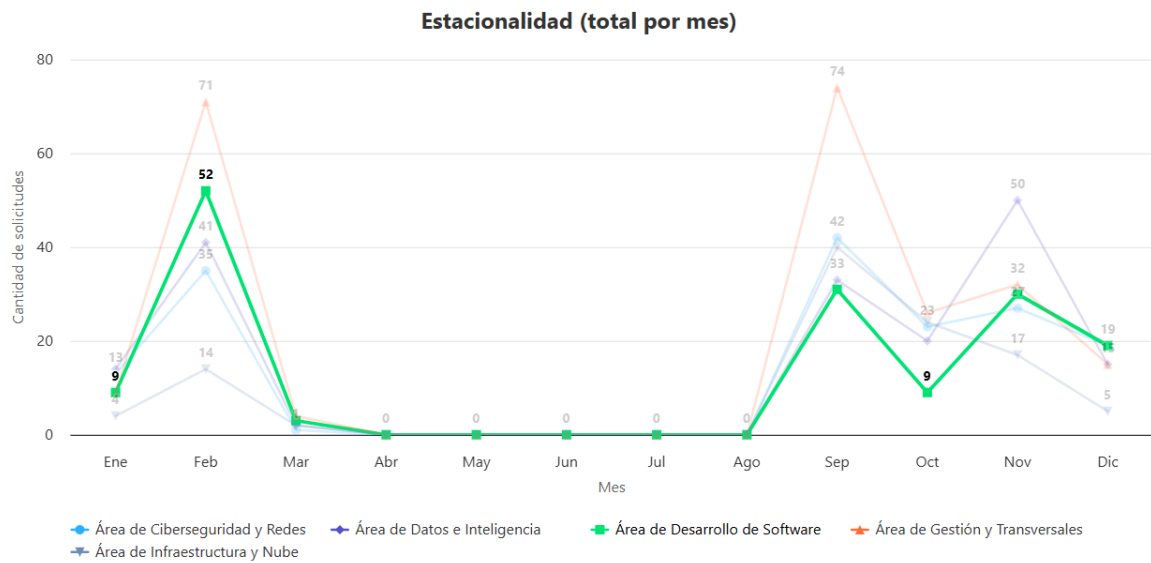
Promedio de puntaje por área y tipo de producto



Distribución mensual de solicitudes por área



Distribución mensual de solicitudes por área



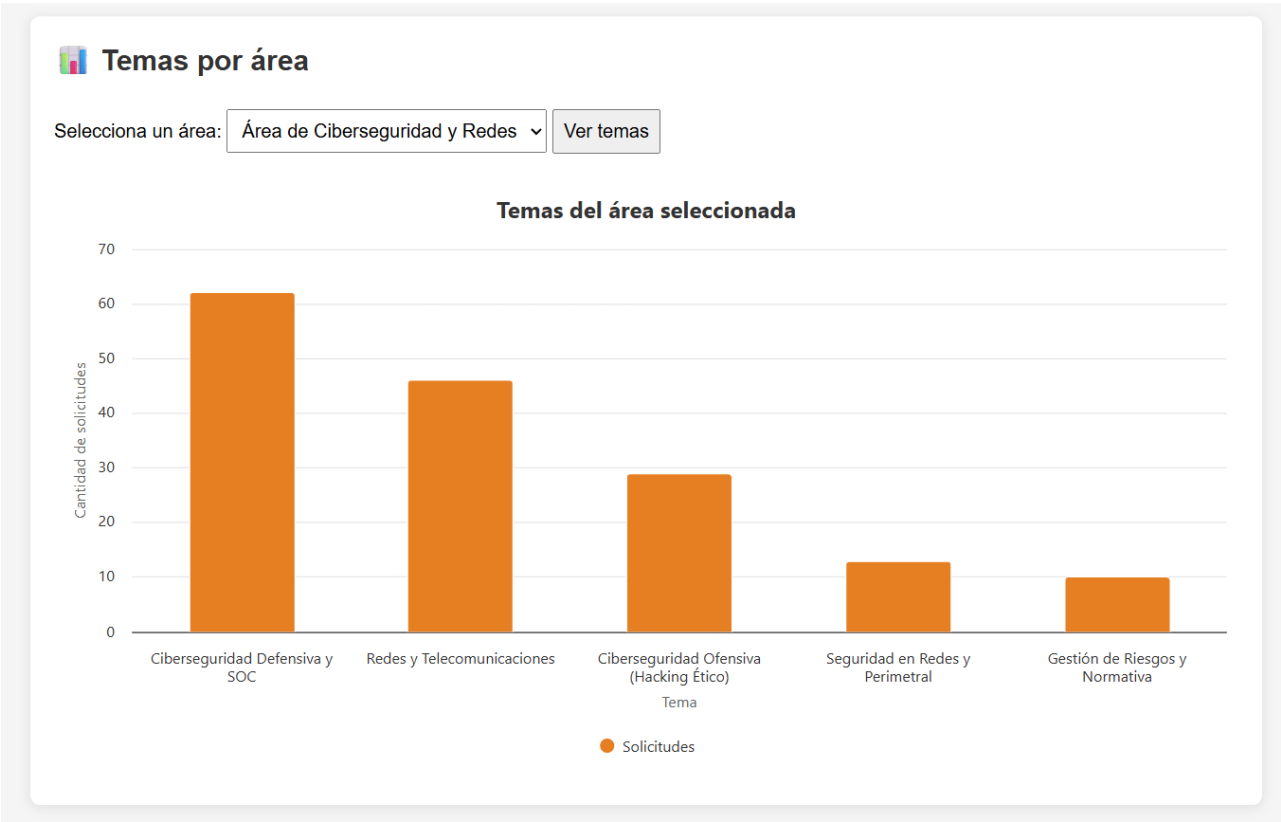
Entra las estadísticas por temas tenemos

Top 10 temas más solicitados

Top 10 temas más solicitados



Temas por área



Temas por área en la parte de desarrollo de software



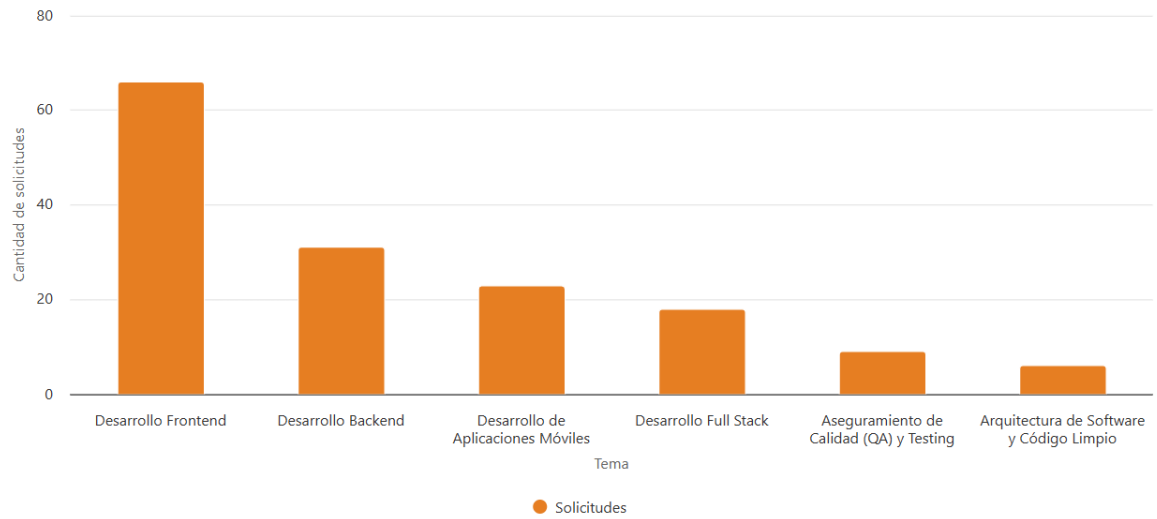
Temas por área

Selecciona un área:

Área de Desarrollo de Software ▾

Ver temas

Temas del área seleccionada



Evolución mensual de un tema



Evolución mensual de un tema

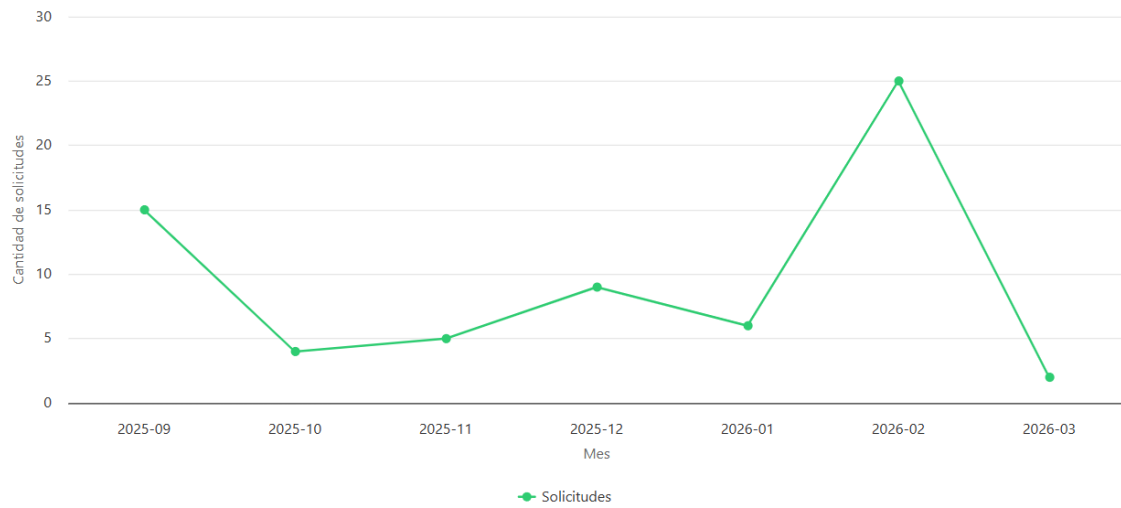
Selecciona un tema:

Desarrollo Frontend



Ver evolución

Solicitudes mensuales del tema



Hay mas graficas pero con el animo de no alargar tanto el manual, simplemente se menciona que el sistema es muy útil para la toma de decisiones